



WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa

ul. Cegielniana 14

35-310 Rzeszów

NIP: 795-10-56-506

REGON: 650162512

www.wspia.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/WSPiA/WUN/2021

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakup sprzętu elektronicznego do prowadzenia zajęć e-learningowych dla
WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej w ramach

WSPARCIA

W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA „WSPARCIE UCZELNI NIEPUBLICZNYCH

W ZAKRESIE PROWADZENIA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD

I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ”

finansowanego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki

Rzeszów, dnia 22 marca 2021 roku

.....

Zatwierdził:



I. Nazwa Zamawiającego:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie
ul. Cegielniana 14
35-310 Rzeszów,
NIP: 795-10-56-506,
REGON: 650162512
Telefony kontaktowe: tel.: (17) 867 04 50 w godz.: 8.00-15.00
strona internetowa: www.wspia.eu
- zwana dalej Zamawiającym.

Adres do korespondencji (składania ofert, dokumentów, zapytań, pism):

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14,
35-310 Rzeszów
Budynek „A” I piętro, pokój - Rektorat Uczelni

II. Oznaczenie postępowania:

Nr zapytania ofertowego 1/WSPiA/WUN/2021

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Słownik pojęć użytych w Warunkach zamówienia:

1. **Zamawiający** - WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie.
2. **Wykonawca** – podmiot który realizuje Przedmiot Umowy.
3. **Wsparcie** - Przedsięwzięcie „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” udzielane przez MEiN.
4. **SPECYFIKACJA** – wymogi dla sprzętu do prowadzenia zajęć e-learningowych;
5. **Warunki** – warunki zamówienia na zakup sprzętu do prowadzenia zajęć e-learningowych
6. **Zapytanie** – zapytanie ofertowe na zakup sprzętu do prowadzenia zajęć e-learningowych
7. **Zamówienie** – odpłatna Umowa określona w ust. 8 słowniczka, zawarta zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotycząca realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego.
8. **Umowa** – umowa na zakup sprzętu do prowadzenia zajęć e-learningowych.

IV. Tryb udzielenia zamówienia:

Warunki zamówienia uwzględniają procedurę określoną w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto w WSPiA.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu elektronicznego do prowadzenia zajęć e-learningowych, szczegółowo opisanego w Specyfikacji - Załącznik nr 1 do Warunków,.
2. Wspólny słownik zamówienia CPV:
30200000-1- Urządzenia komputerowe i 30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami.

VI. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:



WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.04. 2021 roku** (zgodnie z Umową, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Warunków).

VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, wariantowych ani częściowych.

IX. Ogólne warunki wykonania zamówienia:

1. **Przedmiot zamówienia musi być w całości zgodny z wymogami opisanymi w Załączniku nr 1**
2. Uznaje się, że Wykonawca, przed złożeniem oferty uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia w tym dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na treść oferty.
3. Uznaje się, że skalkulowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty, wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

X. Warunki stawiane Wykonawcom oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z przyczyn określonych w ust. 2;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 3.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Finansującą;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego i nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli oraz;
 - 5) innym niż wskazane w pkt. 1) - pkt 4) powiązaniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

Wykluczeniu podlega Wykonawca wobec, którego zachodzi co najmniej jedna z ww. przesłanek. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. **Do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający następujące warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2:**
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie ze złożonym oświadczeniem;



- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zapytania we wskazanym terminie – zgodnie ze złożonym oświadczeniem;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zgodnie ze złożonym oświadczeniem;
- 4) złożą oświadczenie w ofercie o braku występowania powiązań, o których mowa w ust 2.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o zamówienie. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tj.: w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, według następujących zasad:
 - 1) **W odniesieniu do spółki cywilnej** upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu albo do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. kopii umowy spółki poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii oraz zawierać wyrażenie zgody na działanie zgodnie z niniejszymi warunkami.
 - 2) **W odniesieniu do konsorcjum** - Wykonawcy upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu o zamówienie albo do reprezentowania w postępowaniu o zamówienie i zawarcia umowy w tym postępowaniu. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane **będą wyłącznie** z wyznaczonym pełnomocnikiem. Ustanowiony Pełnomocnik winien być upoważniony także do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji zawartej umowy o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii oraz zawierać wyrażenie zgody na działanie zgodnie z niniejszymi warunkami.

Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, dla potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w części X ust. 3 pkt 1, pkt 2, pkt 3 Warunków, składają wspólnie oświadczenia, o których mowa w części XI ust. 3 pkt 1, pkt 2, pkt 3.**
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy oraz za zobowiązania wynikające z udzielonej gwarancji.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców – członków konsorcjum, a w odniesieniu do wspólników spółki cywilnej – w przypadku, jeżeli umowa spółki nie została dołączona do oferty.

XI Dokumenty składane przez Wykonawcę celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia spełnienia warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz inne dokumenty określone w niniejszych Warunkach zapytania ofertowego:

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i personalnych, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszych Warunków przedkładanym wraz z ofertą. W odniesieniu do podmiotów posiadających organ zarządzający i/lub nadzorczy **oświadczenie składa każdy członek wymienionych**



organów. Jeżeli Wykonawcą jest spółka cywilna lub handlowa spółka osobowa - oświadczenie składa każdy wspólnik. Jeżeli Wykonawca działa przez prokurenta (prokurentów) oświadczenie to składa także każdy prokurent. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika (pełnomocników) oświadczenie to składa także każdy pełnomocnik.

2. **W przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w ust. 1 oddzielnie dla każdego Wykonawcy.**

4 Inne wymagane dokumenty:

- 1) formularz ofertowy zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszych Warunków;
- 2) pełnomocnictwo;
- 3) Oświadczenie z **Załącznika nr 3** do niniejszych Warunków
- 4) Klauzula informacyjna Zamawiającego – **Załącznik nr 4** do niniejszych Warunków.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictw) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków Wykonawców składających ofertę wspólnie.

- 5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie może przedłożyć dokumentów wymienionych w części XI ust. 1 – składa ich odpowiedniki wystawione w terminach tam określonych, pozwalające na ocenę przesłanek braku wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części XI ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8 **Jeżeli Wykonawca nie złożył wszystkich wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów wymienionych w części XI niniejszych Warunków; oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym. Powyższe nie dotyczy formularza oferty, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.**
- 9 W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, o którym mowa w ust. 8, Wykonawcę uznaje się za wykluczonego z postępowania, a oferta jego podlega odrzuceniu.



XII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Warunków wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.wspia.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Kampusie WSPiA, ul. Cegielniana 14, Rzeszów, budynek A. **Treść odpowiedzi na zapytania powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków do niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Warunków Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.wspia.eu.
6. Postępowanie w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym prowadzi się w języku polskim.
7. W niniejszym postępowaniu wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 zawiadomienia lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w tradycyjnej formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku wyjaśnień o których mowa w ust. 1, zawiadomień lub informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w tradycyjnej formie pisemnej.
8. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Hubert Kawalec
Email: hubert.kawalec@wspia.eu
Telefon: 572 709 728

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **uwzględniającą cenę** sprzętu elektronicznego do prowadzenia zajęć e-learningowych - zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszych Warunków Zamówienia.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających, częściowych, ani też ofert wariantowych.**
3. Wykonawcy mogą wspólnie złożyć ofertę na zasadach określonych w niniejszych Warunkach. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
5. **Sprzęt elektroniczny musi być zgodny z wymogami zawartymi w Specyfikacji. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, w której wymagania w odniesieniu do elementów przedmiotu zamówienia nie zostaną spełnione, oferta tego Wykonawcy/ów podlegać będzie odrzuceniu bez wezwania do jej uzupełnienia w tym zakresie. Zamawiający dopuszcza jedynie uzupełnienie wady formalnej Specyfikacji polegających na braku zaparafowania ich stron.**
6. W przypadku użycia w niniejszych Warunkach, w tym w Specyfikacjach nazw własnych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
7. Wykonawca, przy oferowaniu rozwiązań innych niż wzorcowe wskazanych w Specyfikacjach, musi szczegółowo wykazać w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w Specyfikacjach. W tym celu, zobowiązany jest dołączyć do oferty ich szczegółowe opisy i dokumenty pozwalające Zamawiającemu na skuteczną ocenę zgodności oferowanych elementów przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca podaje w ofercie wykaz zastosowanych produktów (rozwiązań) równoważnych, z uwzględnieniem w szczególności: nazwy producenta, zakresu funkcjonalności



oferowanego sprzętu oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (katalogi, foldery, prospekty, itp.). Zastosowane technologie powinny spełniać wszystkie obowiązujące normy i być dopuszczone do obrotu na terenie Polski i Unii Europejskiej. Wskazane w Specyfikacji nazwy własne, symbole, modele, typy i itp. mają jedynie charakter wzorcowy. **W przypadku niewykazania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w sposób wyżej wymieniony oferta Wykonawcy/ów podlega odrzuceniu bez wezwania do jej uzupełnienia. Zamawiający dopuszcza jedynie uzupełnienie wady formalnej Specyfikacji polegających na braku zaparafowania ich stron.**

- 8 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, lub ręcznie długopisem, bądź niezmywalnym atramentem.
- 9 Należy ponumerować wszystkie strony i spiąć ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 10 Oferta i wymagane dokumenty wskazane w Warunkach muszą być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w tym zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez pełnomocnika/ów. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika stosować należy odpowiednio wszystkie reguły określone w części X ust. 4. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty.
- 11 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane,
- 12 **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.**

Na kopercie należy napisać:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów.

Oferta na zakup sprzętu elektronicznego do prowadzenia zajęć e-learningowych dla WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej w ramach wsparcia w ramach przedsięwzięcia „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”.

NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 31 marca 2021 r. godzina 12:00

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg. takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany lub uzupełnienie i dołączona zostanie do oferty.

Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIV Sposób zamieszczania w ofercie informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym



uczestnikom przetargu. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (**wg załącznika nr 2 do Warunków**). W przeciwnym razie treść całej oferty jest jawna.

2. **Zamawiający wskazuje, że informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**
3. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa, elementów oferty, zawartych w jej treści i Załącznikach, które podlegają ocenie w niniejszym postępowaniu ofertowym i dowodzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z tego postępowania. Elementy te są jawne i po rozstrzygnięciu postępowania będą udostępniane na wniosek zainteresowanych.

XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, budynek „C1”, II piętro, pokój - 2.02 Centrum Edukacji Dodatkowej, do dnia 31 marca 2021 roku do godz. 12⁰⁰.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

XVI Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty stanowić będzie **łącznie wartość brutto** za zakup sprzętu elektronicznego do prowadzenia zajęć e-learningowych..
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszych Warunkach oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i warunkami realizacji przedmiotu zapytania ofertowego.
3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z przepisami ustawy obowiązującymi na dzień składania oferty.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabycia towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie jest Zamawiający. Dokonując wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. Zamawiający doliczy do ceny oferty również cło.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Łączną cenę oferty oraz poszczególnych jej elementów należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
7. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII Opis kryterium wyboru oferty wraz z podaniem jego wagi sposób oceny ofert:

1. Zamawiający oceniać będzie oferty według kryterium: **łącznie cena oferty brutto**. Waga 100%:
2. Cena oferty brutto (C) – Waga: 100% zostanie obliczone według formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert}}{\dots} \times 100 \text{ pkt}$$



cena oferty badanej brutto

3. Oferta w kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

XVIII Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w ramach niniejszego zapytania ofertowego:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty tego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszych Warunkach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w Warunkach kryterium oceny.
2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi na piśmie pocztą tradycyjną lub elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) terminie zawarcia pisemnej Umowy w sprawie realizacji Przedmiotu tej Umowy.
3. Zamawiający przed zawarciem Umowy wymaga przedłożenia:
 - 1) umowy regulującej współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę w niniejszym postępowaniu w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców.
 - 2) Uchwały walnego zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcie umowy - zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych, rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie dotyczącej realizacji Przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego w terminie do 14 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie pisemnej.
5. O miejscu i terminie podpisania Umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie.
6. W przypadku odmowy podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć Umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcą/Wykonawcami, którego/których oferta/oferty nie podlega/podlegają odrzuceniu, na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty, a więc przed podpisaniem Umowy z Wykonawcą.

XX Gwarancje na przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt elektroniczny zgodnie z postanowieniami Umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Termin gwarancji wynosić będzie **12 miesięcy** i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

XXI Inne istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia:



1. **Umowa zostanie zawarta zgodnie z przedłożonym jej wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zapoznać się z wzorem umowy oraz zapałować każdą jej stronę.**
2. Zmiana warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienia może nastąpić jeżeli zachodzi **jedna z następujących okoliczności:**
 - 2.1. **Zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.**

Zmianę postanowień zawartej umowy uznaje się za istotną jeżeli:

 - 1) zmienia ona ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu prowadzonym w związku z niniejszym zapytaniem, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w innych przypadkach niż wymienione w pkt 2),
 - 2.2. **Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę w wyniku niniejszego postępowania ma zastąpić inny Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie powoduje to zmiany innych istotnych postanowień umowy;**
 - 2.3. **Zaistniało jedno z poniższych zdarzeń:**
 - 1) nastąpiła zmiana ceny wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT, czy wprowadzenia nowych podatków w stopniu wynikających z tych zmian;
 - 2) nastąpiły zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającego wpływ na przedmiot i warunki Umowy;
 - 3) nastąpiła zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub/i Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmieniły się okoliczności spowodowane czynnikami zewnętrznymi, np. zmiana warunków płatności, zmiana terminu realizacji Umowy;
 - 5) powstały nadzwyczajne okoliczności będące „siłą wyższą”, skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy lub grożące rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy, przy czym jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron Umowy;
 - 6) powstały nadzwyczajne okoliczności niebędące „siłą wyższą”, grożące rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy;

XXII Pozostałe warunki zamówienia:

1. Zamawiający może **unieważnić** niniejsze postępowanie ofertowe w sprawie zamówienia jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie otrzymał dofinansowania ze środków publicznych na realizację Przedmiotu zamówienia;
 - 2) Podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem i zachodzi konieczność powtórzenia czynności prowadzonych w ramach postępowania o zamówienie;
 - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Przedmiotu zamówienia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania podając przyczynę podjętej decyzji.



Załączniki:

1. Specyfikacja;
2. Formularz ofertowy;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego;
5. Wzór umowy.
6. Wzór dokumentu gwarancyjnego