

STANDARDY PODZIAŁU PUNKTÓW NA WARSZTATACH

Na drodze warsztaty student może zdobyć od 5 do 15 punktów.

1. AKTYWNOŚĆ na zajęciach - od 4 do 10 punktów (charakter obowiązkowy)

Dotyczy wszystkich zajęć niezależnie od liczby godzin/spotkań/liczby studentów.

W sytuacji osiągnięcia przez studenta maksymalnej liczby punktów za aktywność w trakcie trwania semestru dopuszcza się możliwość zdobywania kolejnych punktów premiujących dalszą aktywność.

Podstawą przydzielania punktów jest wiedza, której zakres merytoryczny ustala koordynator merytoryczny danego przedmiotu w Edukatorze studenta.

2. ZADANIE PRAKTYCZNE - do 5 punktów.

Podczas zajęć student zobowiązany jest do realizacji zadania praktycznego zleconego przez prowadzącego zajęcia. Odpowiednio wcześniej prowadzący warsztaty ustala z prowadzącym ćwiczenia tematy zadań praktycznych.

Pod pojęciem zadania praktycznego należy rozumieć zadanie polegające na sprawdzeniu praktycznych umiejętności studenta z zakresu zdobytej wiedzy w ramach danego przedmiotu. W zależności od rodzaju przedmiotu, z którego prowadzone są warsztaty zadaniem praktycznym może być np.:

1) na kierunku ADMINISTRACJA

- a) przygotowanie projektów pism/dokumentów: urzędowych (wewnętrznych i zewnętrznych), procesowych i nieprocesowych;
- b) przygotowywanie projektów indywidualnych aktów prawnych: decyzji/postanowień, umów, porozumień, wyroków;
- c) przygotowywanie projektów aktów prawnych generalnych: uchwał, zarządzeń, rozporządzeń, regulaminów, procedur, aktów organizacyjnych;
- d) opracowywanie dokumentów programowych (planistycznych, organizacyjnych) i wykonawczych oraz analiza ich zastosowania - na konkretnych przykładach;
- e) studium przypadku w zakresie stosowania określonych rozwiązań na konkretnych przykładach,
- f) analiza zagadnień z zakresu szeroko rozumianego prawa materialnego.

2) na kierunku BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE:

- a) analiza studium przypadku wybranego zagrożenia bezpieczeństwa wewnętrznego;
- b) opracowywanie procedur wykonawczych wybranych sytuacji kryzysowych;
- c) opracowywanie projektów zasad współdziałania służb i instytucji w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego;
- d) sporządzanie projektów dokumentów właściwych dla instytucji publicznych w sferze ochrony bezpieczeństwa;
- e) symulowanie czynności procesowych i pozapocesowych w aspekcie zwalczania przestępczości;
- f) kwalifikacja prawna określonych czynów zabronionych.

3) na kierunku KRYMINOLOGIA:

- a) analiza studium przypadku z zakresu danego problemu społecznego;
- b) opracowywanie projektów koncepcji zapobiegania i zwalczania przestępczości;
- c) symulowanie czynności procesowych i pozap procesowych w aspekcie zapobiegania przestępczości;
- d) sporządzanie projektów dokumentów właściwych dla instytucji pomocy społecznej;
- e) egzegeza tekstu prawnego;
- f) badanie źródeł przestępczości i diagnoza czynników kryminogennych.

4) na kierunku PRAWO:

- a) przygotowywanie projektów pism/dokumentów: urzędowych (wewnętrznych i zewnętrznych), procesowych i nieprocesowych;
- b) przygotowywanie projektów indywidualnych aktów prawnych: decyzji/postanowień, umów, wyroków, porozumień;
- c) przygotowywanie projektów aktów prawnych generalnych: uchwał, rozporządzeń, zarządzeń;
- d) studium przypadku w zakresie stosowania określonych rozwiązań na konkretnych przykładach;
- e) udział w debatach;
- f) udział w symulowanych rozprawach.

5) na kierunku ZARZĄDZANIE:

- a) przygotowanie projektów dokumentów, np. kadrowych, płacowych, organizacyjnych, pism, umów, aktów prawnych;
- b) wypracowywanie postaw menadżerskich;
- c) tworzenie rozwiązań organizacyjnych;
- d) opracowywanie dokumentów planistycznych;
- e) zarządzanie instrumentami organizacyjnymi;
- f) opracowywanie procedur wykonawczych;
- g) studium przypadku w zakresie stosowania określonych rozwiązań.

Minimalna liczba punktów z warsztatów wymagana do uzyskania przez studenta wynosi 5.