

**Regulaminu zarządzania i gospodarowania
zasobami mieszkaniowymi wchodzącymi w skład
Wielomieszkaniowego Domu Studenckiego WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin dotyczy mieszkań, stanowiących własność WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, wchodzących w skład Wielomieszkaniowego Domu Studenckiego, zwanego dalej WDS.
2. Dysponentem mieszkań, o których mowa w ust. 1, jest Rektor WSPiA.
3. Zarządzanie zasobami WDS - z upoważnienia Rektora - wykonuje Dyrektor WSPiA.
4. Nadzór nad gospodarką finansową w zakresie zasobów WDS sprawuje Kwestor Uczelni.

§ 2

1. Mieszkania wchodzące w skład WDS są miejscem czasowego zamieszkania i mogą być przyznane:
 - 1) studentowi WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej,
 - 2) pracownikowi Uczelni,
 - 3) innej osobie - ze względu na ważny interes Uczelni.
2. Prawo użytkowania mieszkania WDS przez pracownika Uczelni - w rozumieniu niniejszego Zarządzenia - nie jest przywilejem ani uprawnieniem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ale stanowi dodatkową, uznaniową formę wsparcia dla pracownika.

§ 3

Szczegółowe zasady przyznawania miejsca studentom WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej określa odrębne zarządzenie.

Warunki i tryb przyznawania pracownikom miejsc w mieszkaniach WDS

§ 4

1. Przyznanie pracownikowi miejsca w mieszkaniu Uczelni może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy pracownik nie posiada tytułu prawnego do mieszkania w Rzeszowie lub miejscowości położonej w odległości mniejszej niż 50 km od siedziby Uczelni.
2. Przyznanie miejsca pracownikowi może nastąpić z pominięciem warunku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadkach uzasadnionych m.in. względami rodzinnymi, życiowymi lub zdrowotnymi.
3. O przyznaniu pracownikowi WSPiA miejsca w mieszkaniu Uczelni decyduje Rektor WSPiA w formie indywidualnej decyzji, na wniosek zainteresowanego pracownika.
4. Przyznanie pracownikowi miejsca w mieszkaniu WDS możliwe jest pod warunkiem dysponowania wolnym lokalem mieszkalnym.

§ 5

1. Wyrażając zgodę na zamieszkanie pracownika w mieszkaniu WDS, Rektor określa okres, na jaki mieszkanie zostaje przyznane oraz wysokość opłat, do wnoszenia których pracownik jest zobowiązany z tego tytułu.
2. Opłata za 1m² mieszkania przyznanego pracownikowi wynosi 36,00 zł i obejmuje wszystkie koszty związane z utrzymaniem danego lokalu, w tym opłaty na rzecz

- spółdzielni i zryczałtowane opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, wywóz nieczystości i odprowadzanie ścieków).
3. W przypadku zajmowania danego lokalu przez więcej niż jednego pracownika, wysokość opłaty ustalonej zgodnie z postanowieniem ust. 2 dzielona jest proporcjonalnie pomiędzy wszystkich pracowników.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może obniżyć lub zmienić wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 albo zwolnić pracownika od obowiązku ich wnoszenia.
 5. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 4 podejmuje Rektor na mocy odrębnej decyzji.

§ 6

1. Pracownik, który uzyskał zgodę Rektora na zamieszkanie w mieszkaniu WDS, zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z lokalu oraz części wspólnych mieszkania zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 2) utrzymania ładu i porządku w częściach wspólnych mieszkania tj. w kuchni, łazience, przedpokoju, balkonie oraz w przyznanym pokoju/lokalu mieszkalnym,
 - 3) niezwłocznego informowania Dyrektora WSPiA o powstałych awariach lub innych zdarzeniach wymagających natychmiastowej interwencji,
 - 4) udostępnienia mieszkania Dyrektorowi WSPiA i odpowiednim służbom, celem usunięcia powstałej awarii powodującej szkodę lub grożącej powstaniem szkody,
 - 5) przestrzegania prawa, w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i ochrony mienia oraz Regulaminu porządku domowego obowiązującego w budynku, w którym znajduje się mieszkanie,
 - 6) segregowania śmieci,
 - 7) odpowiedniego zabezpieczenia kluczy do mieszkania i pokoju,
 - 8) dbania o mienie znajdujące się w mieszkaniu i powierzony sprzęt,
 - 9) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Pracownikowi, któremu przyznano miejsce w mieszkaniu WDS zabrania się:
 - 1) udzielania noclegów innym osobom,
 - 2) odstępowania do nieodpłatnego używania lub wynajmowania pokoju/mieszkania innej osobie,
 - 3) wprowadzania zmian w lokalu bez zgody Uczelni,
 - 4) samowolnego zakładania i przerabiania zamków, instalacji elektrycznej i radiofonicznej, dorabiania kluczy, ingerowania w elementy będące na wyposażeniu mieszkania itp.,
 - 5) posiadania zwierząt.
3. Koszty bieżących konserwacji i napraw wynikających z normalnej eksploatacji w okresie obowiązywania decyzji Rektora ponosi pracownik.

§ 7

1. Uczelnia ma prawo przeprowadzania okresowych kontroli mieszkania, po uprzednim zawiadomieniu pracownika.
2. W związku z treścią ust. 1, pracownik powinien udostępnić Uczelni lokal w celu dokonania okresowego oraz doraźnego przeglądu stanu i wyposażenia mieszkania oraz jego stanu technicznego i ustalenia zakresu niezbędnych prac oraz terminu ich wykonania.
3. W przypadku nieobecności pracownika i bezskutecznego wezwania do udostępnienia lokalu, Uczelni przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli lokalu pod nieobecność pracownika.

§ 8

1. Rektor może uchylić decyzję o przyznaniu pracownikowi mieszkania WDS w każdym przypadku.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, pracownik zobowiązany jest do opuszczenia i opróżnienia przyznanego lokalu w okresie miesiąca licząc od dnia wydania decyzji przez Rektora.
3. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może przedłużyć okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, na dalszy czas oznaczony.

§ 9

1. Pracownik, któremu przyznano mieszkanie WDS może zrezygnować z jego użytkowania w każdym czasie.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, pracownik zobowiązany jest do opuszczenia i opróżnienia przyznanego lokalu w okresie miesiąca licząc od dnia złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 10

1. W sytuacjach, o których mowa w § 8 i 9, pracownik zobowiązany jest zwrócić Uczelni pokój/mieszkanie w stanie niepogorszonym, poza zużyciem wynikającym z normalnego używania wraz z kompletem kluczy do lokalu - w terminie określonym w § 8 ust. 2 lub 3 albo § 9 ust. 2.
2. W przypadku nieopuszczenia lokalu w terminie określonym w ust. 1, Uczelnia może zabezpieczyć rzeczy pracownika pozostawione w mieszkaniu, na co pracownik wyraża zgodę.

§ 11

1. Pracownik ponosi względem Uczelni odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody wyrządzone w mieszkaniu.
2. Uczelnia może dochodzić od pracownika odszkodowania za szkody powstałe w mieszkaniu - na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Pracownik, któremu przyznano mieszkanie WDS zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zarządzanie zasobami WDS wykonuje Dyrektor WSPiA, przy pomocy Działu Spraw Socjalnych Studentów i WDS.
2. W zakresie gospodarowania mieszkaniami WDS, Dyrektor w szczególności:
 - 1) reprezentuje Rektora WSPiA we wspólnotach mieszkaniowych, w których udziałowcem jest WSPiA lub w spółdzielniach, w których Uczelnia posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego,
 - 2) przedstawia Rektorowi informacje o wolnych zasobach mieszkaniowych lub zwalnianych lokalach i wykonuje dyspozycje Rektora w zakresie ich gospodarowania,
 - 3) sprawuje nadzór nad zapewnieniem odpowiedniego stanu technicznego mieszkań, w tym napraw i remontów.

§ 14

Na mocy niniejszego Regulaminu - z dniem 31 grudnia 2023 r. - tracą moc wszelkie ustne i pisemne decyzje Rektora o przyznaniu pracownikom WSPiA miejsc w mieszkaniach WDS.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.