**Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Ilość osoboporcji:** 300, przy czym przez osoboporcję rozumie się wyżywienie dla 1 uczestnika w każdym z 15 dni; liczba osób/dzień = 20.

**Termin i godziny świadczenia usługi:**

Zamawiający planuje organizację zajęć z języka polskiego dla uczestników międzynarodowej szkoły letniej - studentów i studentek Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie w ciągu trzech tygodni (od poniedziałku do piątku) w terminach 02.10 – 06.10.2017, 09.10 – 13.10.2017, 16.10 – 20.10.2017; łącznie 15 dni.

**Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów**

**Liczba uczestników:** 20 osób/dzień

**Zakres usługi:** Usługa obejmuje catering dla 20 osób w ciągu 15 dni. Catering składa się z dwóch części: obiadów oraz przerwy kawowej.

Wyżywienie w ramach obiadów zgodne z podaną poniżej specyfikacją:

1. Zupa (min. 300 ml/os)
2. Drugie danie: mięso/ryba min 150g, ziemniaki/kasza/ryż min. 150g, surówkę lub sałatkę min. 100g. lub posiłek jarski (min. 300g/porcja) przy czym liczba posiłków jarskich nie może wystąpić więcej niż 2 razy.
3. Woda mineralna/napój - min.0,5 l/osobę.

Wyżywienie w ramach przerwy kawowej zgodne z podaną poniżej specyfikacją:

1. Ciastka kruche (min. 4 rodzaje) – 80 g./osoba
2. Napoje ciepłe (kawa, herbata) w liczbie nielimitowanej, napoje zimne (woda) w liczbie nielimitowanej. Dodatki do napojów ciepłych: cytryna, śmietanka do kawy, cukier

W ramach usługi dodatkowej wyżywienie w ramach suchego prowiantu zgodne z podaną poniżej specyfikacją:

1. Czekolada lub baton czekoladowy – min. 50 g./osoba
2. min. 1 świeży owoc/osoba
3. min. 0,5 l wody mineralnej lub 0,25 l soku owocowego/osoba

**Uwaga!**

1. **Wykonawca odpowiada za podanie poczęstunku zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia. Dopuszcza się formę stołu szwedzkiego.**
2. **Zamawiający wskaże Wykonawcy dokładne godziny obiadów i przerw kawowych (uzależnione będą od programu edukacyjnego)**

**Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu:**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni po wykonaniu usługi kompletu dokumentacji obejmującej: oryginały list obecności z potwierdzeniem odbioru wyżywienia *oraz inne dokumenty wynikające z niniejszej specyfikacji*.

**Sposób rozliczenia, płatności:**

* Obowiązuje cena jednostkowa/kosztorysowa. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne za liczbę uczestników. W sytuacji rezygnacji beneficjenta/osoby przed rozpoczęciem usługi kwota na tego Beneficjenta/osobę zostanie odjęta od kwoty zamówienia.
* Wykonawca wystawi zamawiającemu fakturę/rachunek po realizacji całego zadania, z wyszczególnieniem rodzaju zadania oraz liczby uczestników.
* Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.