



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Rzeszów, dnia 10.08.2017 r.

## Zapytanie Ofertowe Nr 3/D102/2017

**Na przeprowadzenie warsztatów „działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym”  
w ramach Projektu  
„Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej”**

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie**

ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

numer REGON: 650162512

numer NIP: 795-10-56-506

numer telefonu: (17) 867 04 00

numer faksu: (17) 867 04 99

numer telefonu biura projektu: (17) 867 04 88, kom. 797 595 284

strona internetowa: [www.wspia.eu](http://www.wspia.eu)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

W związku z realizacją projektu pn. „Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej” POWR.03.04.00-00-D102/16 w ramach działania 3.4. Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja i Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego do przedmiotowego postępowania zastosowanie mają obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.



**ABSOLWENT WSPiA**  
LIDEREM RYNKU PRACY

PROJEKT „ABSOLWENT WSPiA LIDEREM RYNKU PRACY”  
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020  
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K097/16



### III. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są zajęcia dydaktyczne skierowane do Kadry dydaktycznej WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej mające na celu podniesienie kompetencji w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym w ramach Projektu w okresie: **wrzesień 2017 r. - październik 2018 r.**

**KOD CPV:80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**Na przedmiot zamówienia składają się:**

**Zadanie nr 3. Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym.**

**Moduł nr 1: Język angielski prawniczy**

**A. Przeprowadzenie warsztatów „Język angielski prawniczy” zajęcia prowadzone przez lektora „Native Speaker”. Uczestnikami szkolenia będzie kadra dydaktyczna WSPiA. Zajęcia obejmować będą 120 godzin dydaktycznych na grupę i skierowane będą łącznie do 2 grup (2 grupy x 3 osoby/grupa), łącznie 240 godzin dydaktycznych: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.**

**Forma zajęć: warsztaty**

**Tematyka zajęć (moduł 1):** słownictwo specjalistyczne, ćwiczenia mowy, przygotowywanie materiałów dydaktycznych, prezentacja przykładowych wykładów.

**Oczekiwane kompetencje Uczestnika Projektu (moduł 1):** uczestnik potrafi biegle posługiwać się specjalistycznym j. angielskim, samodzielnie prowadzić wykłady w języku obcym.

Warsztaty odbywać się będą w salach wskazanych przez Zamawiającego, w trybie dziennym, popołudniowym, w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy pomiędzy godz. 8.00-21.00. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do preferencji uczestników projektu.





Z uwagi na zaangażowanie kadry akademickiej w prowadzeniu zajęć oraz ograniczoną dostępność sal co do zasady nie zakłada się możliwości modyfikacji harmonogramu.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy program szczegółowy zajęć wraz z materiałami szkoleniowymi Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia zajęć celem jego akceptacji. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziło do uzyskania umiejętności i kompetencji opisanych w pkt. A.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji z realizacji zajęć: dzienników zajęć dla każdej grupy szkoleniowej, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych.

- B. Przygotowanie programu zajęć oraz materiałów szkoleniowych do zajęć – program zajęć** winien uwzględniać zagadnienia oraz oczekiwane efekty uczenia się określone w pkt. A. Materiały szkoleniowe do zajęć obejmować powinny min. 20 stron format A4 i udostępnione zostać Zamawiającemu oraz uczestnikom w formie elektronicznej. Materiały należy oznaczyć zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
- C. Przeprowadzenie weryfikacji** nabytych kompetencji przez uczestników szkolenia poprzez organizację testu końcowego (walidacja kompetencji) w oparciu m. in. o zaplanowane efekty uczenia się określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wyników testu końcowego osobie wskazanej przez Zamawiającego w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć. Wszelkie koszty związane z niniejszym punktem są po stronie Wykonawcy.

## **Moduł nr 2: Język angielski prawniczo-ekonomiczny**

- A. Przeprowadzenie warsztatów „Język angielski prawniczo - ekonomiczny”** zajęcia prowadzone przez lektora „Native Speaker”. Uczestnikami szkolenia będzie kadra dydaktyczna WSPiA. Zajęcia obejmować będą 120 godzin dydaktycznych na grupę i skierowane będą do 1 grupy (1 grupa x 3 osoby), łącznie 120 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

**Forma zajęć: warsztaty**

**Tematyka zajęć (moduł 2):** słownictwo specjalistyczne, ćwiczenia mowy, przygotowywanie materiałów dydaktycznych, prezentacja przykładowych wykładów.

**Oczekiwane kompetencje Uczestnika Projektu (moduł 2):** uczestnik potrafi biegle posługiwać się specjalistycznym j. angielskim, samodzielnie prowadzić wykłady w języku obcym.





**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Warsztaty odbywać się będą w salach wskazanych przez Zamawiającego, w trybie dziennym, popołudniowym, w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy pomiędzy godz. 8.00-21.00. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do preferencji uczestników projektu.

Z uwagi na zaangażowanie kadry akademickiej w prowadzeniu zajęć oraz ograniczoną dostępność sal co do zasady nie zakłada się możliwości modyfikacji harmonogramu.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy program szczegółowy zajęć wraz z materiałami szkoleniowymi Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia zajęć celem jego akceptacji. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziło do uzyskania umiejętności i kompetencji opisanych w pkt. A.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji z realizacji zajęć: dzienników zajęć dla każdej grupy szkoleniowej, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych.

- B. Przygotowanie programu zajęć oraz materiałów szkoleniowych do zajęć – program zajęć** winien uwzględniać zagadnienia oraz oczekiwane efekty uczenia się określone w pkt. A. Materiały szkoleniowe do zajęć obejmować powinny min. 20 stron format A4 i udostępnione zostać Zamawiającemu oraz uczestnikom w formie elektronicznej. Materiały należy oznaczyć zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
- C. Przeprowadzenie weryfikacji** nabytych kompetencji przez uczestników szkolenia poprzez organizację testu końcowego (walidacja kompetencji) w oparciu m. in. o zaplanowane efekty uczenia się określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wyników testu końcowego osobie wskazanej przez Zamawiającego w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć. Wszelkie koszty związane z niniejszym punktem są po stronie Wykonawcy.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **łącznie spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:**

##### **1. Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca musi być „**Native Speakerem**”, mieć wykształcenie wyższe oraz minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji zajęć objętych tematyką wsparcia dla kadry dydaktycznej WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **Załącznika nr 2** do zapytania ofertowego w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych dotyczących doświadczenia.



**ABSOLWENT WSPiA**  
LIDEREM RYNKU PRACY

PROJEKT „ABSOLWENT WSPiA LIDEREM RYNKU PRACY”  
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020  
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K097/16



**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Dołączenia do oferty: Odpisu dyplomów/certyfikatów/ zaświadczeń potwierdzających zdobyte uprawnienia/ kwalifikacje zawodowe.

- b) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:*

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

- c) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:*

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

## **2. Wykluczenie:**

Zamówienie publiczne nie może być udzielone:

- a) Wykonawcom zatrudnionym w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (**zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020**).
- b) Wykonawcom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:*

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.



**ABSOLWENT WSPiA**  
LIDEREM RYNKU PRACY

PROJEKT „ABSOLWENT WSPiA LIDEREM RYNKU PRACY”  
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020  
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K097/16



**V. Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

1. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego - sale szkoleniowe Zamawiającego (Rzeszów, ul. Cegielniana 14).
2. Termin realizacji zamówienia: **wrzesień 2017 r. - październik 2018 r.**
3. **Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji warsztatów.**

**VI. Zasady udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia:**

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości,
  - c) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia przez każdą grupę szkoleniową wszystkich zajęć: dzienników szkoleń, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych, wyników testów.
  - d) przeniesienia na Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia wszelkich praw autorskich związanych z materiałami szkoleniowymi do zajęć oraz do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie i w związku z realizacją szkolenia na następujących polach eksploatacji:
    - wprowadzanie do pamięci komputera,
    - dokonywanie zmian i modyfikacji,
    - utrwalanie na wszelkich nośnikach i zwielokrotnianie,
    - przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie,
  - e) przestrzegania ***Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązującymi od dnia 14.10.2016 r.***, zgodnie z którymi łączne zaangażowanie zawodowe osoby stanowiącej personel projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym:
  - a) przeprowadzenie szkolenia,
  - b) przygotowanie programu zajęć oraz materiałów szkoleniowych do zajęć (min. 20 stron w formie elektronicznej, oznaczenie zgodnie z ***Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji***),





**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- c) weryfikacji nabytych kompetencji przez uczestników szkolenia poprzez organizację testu końcowego (walidacja kompetencji) w oparciu m. in. o zaplanowane efekty uczenia się.
4. Cena zawiera również wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy na ww. usługę.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
7. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu odbioru oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego **prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury**. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:
- a) terminu realizacji umowy;
  - b) harmonogramu realizacji umowy;
  - c) ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
  - d) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę godzin przeprowadzonych zajęć, potwierdzonych wydanym przez Wykonawcę protokołem.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w trakcie zajęć przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto w przypadku wykonania umowy niezgodnie z harmonogramem przedstawionym Wykonawcy i zaakceptowanym przez niego,
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto za Przedmiot Umowy z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, lub z tytułu niewykonania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
12. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.



**ABSOLWENT WSPiA**  
LIDEREM RYNKU PRACY

PROJEKT „ABSOLWENT WSPiA LIDEREM RYNKU PRACY”  
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020  
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K097/16



**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
14. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie podając przyczynę oraz podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VII. Termin złożenia oferty:**

Termin złożenia ofert: **11.09.2017r. do godziny 12.00.**

#### **VIII. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
2. Ofertę należy złożyć na druku **Formularz Ofertowy**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
5. Oferta powinna zawierać ofertę co najmniej jednego Modułu.
6. Oferta na każdą z części będzie traktowana odrębnie i odrębnie oceniana.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wybór przez Zamawiającego nie wszystkich z oferowanych Modułów.
8. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
9. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. **Cena powinna uwzględniać: cenę jednostkową netto produktów/usług [zł], ogółem cenę netto [zł], podatek VAT [zł] oraz ogółem cenę brutto. W cenie brutto powinny zostać uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty przygotowania materiałów dydaktycznych dla Uczestników Projektu oraz koszty przejazdu.**



**ABSOLWENT WSPiA**  
LIDEREM RYNKU PRACY

PROJEKT „ABSOLWENT WSPiA LIDEREM RYNKU PRACY”  
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020  
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K097/16





11. Do formularza ofertowego należy dołączyć odpisy dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających zdobyte uprawnienia/ kwalifikacje zawodowe, o których mowa w pkt. IV.
12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną), złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
13. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
14. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
15. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.

#### **X. Miejsce i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego:

##### **Wyższa Szkoła Prawa i Administracji**

##### **Rzeszowska Szkoła Wyższa**

##### **z siedzibą w Rzeszowie.**

ul. Cegielniana 14,

35-310 Rzeszów

Budynek A, I piętro- Sekretariat

Z dopiskiem: oferta na „ prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie warsztatów w siedzibie Zamawiającego z zakresu działań podnoszących kompetencje dydaktyczne kadry uczelni w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym” w ramach projektu pn. Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej” POWR.03.04.00-00-D102/16.

„Nie otwierać przed dniem ..... r. do godz. ....”

2. Termin składania ofert upływa dnia: **11 września 2017 r. o godzinie 12<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia).
3. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty – na wyżej wskazany adres – przed upływem tego terminu. Data





**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



stemplu pocztowego, czy potwierdzenie nadania nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Bożena Sowa (tel. **797 595 284**, e-mail [bozenas@wspia.eu](mailto:bozenas@wspia.eu)).
5. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Kryteria oceny ofert:**

1. Cena:

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

2. Jakość – przez jakość rozumie się liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń/ kursów/ warsztatów z zakresu prowadzenia dydaktyki w języku obcym w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności (jeśli dotyczy) jest krótszy – w tym okresie, oferty ocenianej na podstawie informacji zawartych w ofercie.

Wykonawca posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ kursów/ warsztatów z zakresu prowadzenia dydaktyki w języku obcym wypełnia załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, który dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ww. załącznika w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunku.

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Jakość”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$J = J_o / J_n \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

J – przyznane punkty w ramach kryterium jakość

J<sub>o</sub> – liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/ kursów/ warsztatów z zakresu prowadzenia dydaktyki w języku obcym oferty ocenianej

J<sub>n</sub> – największa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/ kursów/ warsztatów z zakresu prowadzenia dydaktyki w języku obcym spośród wszystkich ofert

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

3. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):



**ABSOLWENT WSPIA**  
LIDEREM RYNKU PRACY

PROJEKT „ABSOLWENT WSPIA LIDEREM RYNKU PRACY”  
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020  
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K097/16



**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



$$W = C + J$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena,

J – przyznane punkty w ramach kryterium jakość.

**UWAGA:** Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XI. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego:**

Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie umieszczona na stronie internetowej: [bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl), [www.wspia.eu](http://www.wspia.eu)

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Doświadczenie wykonawcy (zał. nr 2)
3. Program warsztatów(zał. nr 3)
4. Wzór umowy (zał. nr 4).



**ABSOLWENT WSPIA**  
LIDEREM RYNKU PRACY

PROJEKT „ABSOLWENT WSPIA LIDEREM RYNKU PRACY”  
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020  
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K097/16