

UMOWA
o warunkach odpłatności za studia drugiego stopnia
kierunek „administracja” oraz kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne”
w Wyższej Szkole Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkole Wyższej

zawarta w dniur. pomiędzy Stronami:

Panią/Panem.....

podającym/ą adres do korespondencji.....

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria..... nr....., wydanym przez

.....

PESEL.....

Nr albumu.....

zwanym/ą dalej **Studentem**,

kształcącym/ą się na stacjonarnych/niestacjonarnych* studiach drugiego stopnia na kierunku „administracja”/ „bezpieczeństwo wewnętrzne”*

a

Wyższą Szkołą Prawa i Administracji Rzeszowską Szkołą Wyższą z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35–310 Rzeszów, wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr „75”, reprezentowaną przez, na podstawie pełnomocnictwa

Rektora,

zwaną dalej **Uczelnią**

§ 1

Przedmiotem umowy, zwanej dalej umową, jest określenie warunków odpłatności za studia na podstawie art. 160a ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r., 1842 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów Studenta.

§ 3

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do kształcenia na studiach wybranych przez Studenta oraz zobowiązuje się spełniać je do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów);
- 2) studia w Uczelni są prowadzone w sposób zapewniający osiągnięcie efektów kształcenia, poprzez dostosowanie do nich programów kształcenia i planów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) szczegółowe warunki studiowania w każdym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, warsztatów oraz innych zajęć obowiązkowych oraz przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia i zaliczania, będą przekazywane każdemu Studentowi w formie elektronicznej – na indywidualne konto internetowe w *Wirtualnej Uczelni*, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy – przed rozpoczęciem każdego semestru. Student otrzymuje również w tym terminie pisemny rozkład zajęć zawierający ww. informacje. Warunki studiów podawane są też do wiadomości publicznej poprzez ich zamieszczenie na tablicy informacyjnej w Uczelni;

* niepotrzebne skreślić

- 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego – magister;
- 5) pobiera opłaty związane z odbywaniem studiów, których zasady i wysokość określa Rektor Uczelni w drodze Zarządzeń i których treść zamieszczana jest na indywidualnym koncie Studenta w *Wirtualnej Uczelni*, na tablicy informacyjnej w Uczelni i na stronie internetowej Uczelni: www.wspia.eu.

§ 4

1. Z dniem immatrykulacji i złożenia ślubowania przez Studenta, Uczelnia nieodpłatnie zakłada Studentowi indywidualne konto internetowe w Wirtualnej Uczelni, dostępne przez całą dobę z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu – w Uczelni (pracownie komputerowe, Biblioteka Uczelniana kafejka internetowa), w mieszkaniach studenckich w Wielomieszkaniowym Domu Studenckim Uczelni oraz poza Uczelnią.
2. Uczelnia oświadcza, że na indywidualne konto internetowe Studenta przekazywać będzie w formie elektronicznej wszelkie informacje dotyczące warunków studiowania oraz odpłatności za studia, będące przedmiotem niniejszej umowy, na co Student wyraża zgodę.

§ 5

Student oświadcza, że znany mu jest Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, określający prawa i obowiązki Studenta. Treść Regulaminu Studiów zamieszczona jest na stronie internetowej Uczelni: www.wspia.eu. Regulamin ten jest również dostępny w Dziekanacie.

§ 6

Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania obowiązków wynikających z Ustawy, Regulaminu Studiów, o którym mowa w § 5 umowy oraz z aktów wewnętrznych Uczelni;
- 2) zapoznania się z zasadami pobierania i wysokościami opłat określanymi przez Rektora Uczelni w drodze Zarządzeń oraz innymi informacjami – przekazywanymi na indywidualne konto Studenta w *Wirtualnej Uczelni*, zamieszczanymi na tablicy ogłoszeń w Uczelni i na stronie internetowej Uczelni www.wspia.eu;
- 3) wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat za studia w wysokościach i terminach ustalanych przez Rektora Uczelni.

§ 7

1. Opłaty za studia – ich wysokość oraz terminy wnoszenia rat miesięcznych, semestralnych i rocznych, zgodnie z art. 99 ust. 4 Ustawy, określane są w formie Zarządzeń Rektora Uczelni.
2. Opłaty wnoszone są – wg wyboru Studenta – w ratach miesięcznych, semestralnie lub jednorazowo za rok.
3. Pełna wysokość opłaty za I rok studiów (1 i 2 semestr) wynosi
4. Pełna wysokość opłaty za II rok studiów (3 i 4 semestr) wynosi.....
5. Wysokość miesięcznych rat za I i II rok studiów oraz terminy ich wnoszenia są następujące:
 - 1) kwota..... do dnia.....
 - 2) kwota..... do dnia.....
 - 3) kwota..... do dnia.....
 - 4) kwota..... do dnia.....
 - 5) kwota..... do dnia.....
 - 6) kwota..... do dnia.....
 - 7) kwota..... do dnia.....
 - 8) kwota..... do dnia.....
 - 9) kwota..... do dnia.....
 - 10) kwota..... do dnia.....
 - 11) kwota..... do dnia.....
 - 12) kwota..... do dnia.....
 - 13) kwota..... do dnia.....
 - 14) kwota..... do dnia.....
 - 15) kwota..... do dnia.....
 - 16) kwota..... do dnia.....
 - 17) kwota..... do dnia.....
 - 18) kwota..... do dnia.....

6. Wysokość rat semestralnych za I i II rok studiów oraz terminy ich wnoszenia są następujące:
 - 1) kwota za I semestr..... do dnia.....
 - 2) kwota za II semestr.....do dnia.....
 - 3) kwota za III semestr..... do dnia.....
 - 4) kwota za IV semestr..... do dnia.....
7. Opłata roczna (wnoszona jednorazowo) za I rok studiów powinna być wniesiona do dnia, a za II rok studiów do dnia.....
8. Wysokość opłaty za studia nie ulega zmianie w okresie studiów.

§ 8

Student, który uzyskał zgodę na równoczesne studiowanie na więcej niż jednej specjalności na danym kierunku studiów, wnosi tylko jedną opłatę za studia.

§ 9

1. Student, który powtarza semestr zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia w wysokości 50% stawki obowiązującej w powtarzonym semestrze w wariantcie wpłat miesięcznych pod warunkiem, że w poprzednim roku akademickim wniósł wszystkie należne opłaty za studia.
2. W przypadku powtarzania semestru więcej niż jeden raz w trakcie studiów, za kolejne powtarzane semestry Student wnosi opłatę za studia w pełnej wysokości.

§ 10

W przypadku nieuregulowania płatności za studia, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, Student może zostać skreślony z listy studentów.

§ 11

1. W przypadku rezygnacji Studenta ze studiów, złożonej w Uczelni w formie pisemnego oświadczenia, opłata za studia naliczana jest do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego złożenie tego oświadczenia.
2. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, pomimo nieuczestniczenia w zajęciach dydaktycznych lub/i nie przystępowania do egzaminów i zaliczeń, oznacza kontynuowanie statusu Studenta, a tym samym obowiązek wnoszenia opłat za studia.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów opłata za studia jest naliczana do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego prawomocne skreślenie Studenta z listy studentów.

§ 12

Student, który przeniósł się do Uczelni z innej uczelni, zobowiązany jest wносить opłaty za studia od semestru, na który został przyjęty.

§ 13

1. Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy oraz za jej duplikat – w wysokości określonej przez Rektora Uczelni, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę w WSPiA, zachowuje elektroniczną legitymację studencką wydaną uprzednio przez Uczelnię i nie wnosi opłaty, o której mowa w ust. 1, chyba że legitymacja ta uległa zagubieniu lub zniszczeniu albo wymaga wymiany z innych przyczyn.
3. Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za dyplom ukończenia studiów oraz duplikat dyplomu, a także za dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości określonej przez Rektora Uczelni zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 14

1. Wszystkie opłaty, do wnoszenia, których Student jest zobowiązany na mocy niniejszej umowy, wpłacać należy na rachunek Uczelni **w BGŻ BNP Paribas S.A. Nr: 51 2030 0045 1110 0000 0090 6040.**
2. O terminie wniesienia opłaty decyduje data uznania rachunku bankowego Uczelni.

§ 15

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie, jeżeli druga strona nie dotrzymuje określonych w umowie zobowiązań.
2. Złożenie przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów oraz prawomocne skreślenie Studenta z listy studentów jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiło ww. zdarzenie.
3. Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta. Za dzień ukończenia studiów uznaje się dzień złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.

§ 16

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych oraz do udostępniania tych danych podmiotom zewnętrznym – w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
2. Student zobowiązuje się do pisemnego informowania Uczelni o wszelkich zmianach jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Studenta ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 17

1. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian wysokości opłaty za studia.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, Uchwały Senatu Uczelni oraz Zarządzenia Rektora Uczelni.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych w Rzeszowie.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia