

W Z Ó R

UMOWA

o warunkach odpłatności za studia drugiego stopnia kierunek „administracja” oraz kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne” w Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Przemysłu

zawarta w dniur. pomiędzy Stronami:

Panią/Panem.....

podającym/ą adres do korespondencji.....

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria..... nr....., wydanym przez
.....

PESEL.....

Nr albumu.....

zwanym/ą dalej **Studentem**,

kształcącym/ą się w wyniku wznowienia celem powtarzania studiów/w wyniku przeniesienia
z*, **począwszy od semestru** na
stacjonarnych/niestacjonarnych* studiach drugiego stopnia na kierunku
„administracja”/„bezpieczeństwo wewnętrzne”

a

Wyższą Szkołą Prawa i Administracji w Przemysłu, ul Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 2,
37-700 Przemysłu, wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych
prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod nr 75

reprezentowaną przez

.....
na podstawie pełnomocnictwa Rektora WSPiA w Przemysłu,

zwaną dalej **Uczelnią**.

§ 1

Przedmiotem umowy, zwanej dalej umową, jest określenie warunków odpłatności za studia na
podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (T.j.
Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów Studenta.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia określone przepisami prawa wymagania, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do kształcenia na studiach wybranych przez Studenta oraz zobowiązuje się spełniać je do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów),

* niepotrzebne skreślić

- 2) wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia, w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w każdym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń oraz innych zajęć obowiązkowych, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia, będą przekazywane każdemu Studentowi w formie elektronicznej – na indywidualne jego konto internetowe w *Wirtualnej Uczelni* – przed rozpoczęciem każdego semestru. Student otrzymuje również w tym terminie pisemny rozkład zajęć zawierający ww. informacje. Warunki studiów podawane są też do wiadomości publicznej poprzez ich zamieszczenie na tablicy informacyjnej w Uczelni,
 - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego – magister.

§ 4

1. Z dniem immatrykulacji i złożenia ślubowania przez Studenta, Uczelnia nieodpłatnie zakłada Studentowi indywidualne konto internetowe w *Wirtualnej Uczelni*, dostępne przez całą dobę z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu – w Uczelni (pracownie komputerowe, Biblioteka Uczelniana w Przemyśle i Zamiejscowym Wydziale Prawa i Administracji w Rzeszowie, kafejka internetowa), w mieszkaniach studenckich w Wielomieszkaniowym Domu Studenckim Uczelni oraz poza Uczelnią.
2. Uczelnia oświadcza, że na indywidualne konto internetowe Studenta przekazywać będzie w formie elektronicznej wszelkie informacje dotyczące warunków studiowania oraz odpłatności za studia, będące przedmiotem niniejszej umowy, na co Student wyraża zgodę.

§ 5

Student oświadcza, że znany mu jest Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, określający prawa i obowiązki Studenta. Treść Regulaminu Studiów zamieszczona jest na stronie internetowej Uczelni: www.wspia.eu. Regulamin ten jest również dostępny w Dziekanacie.

§ 6

Student zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat za studia w wysokościach i terminach ustalanych przez Rektora Uczelni.

§ 7

1. Opłaty za studia – ich wysokość oraz terminy wnoszenia rat miesięcznych, semestralnych i rocznych, zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy, określane są w formie Zarządzenia Rektora Uczelni.
2. Opłata wnoszona jest – **wg. wyboru Studenta** – w ratach miesięcznych, semestralnie lub jednorazowo za rok. W przypadku wpłat semestralnych (z wyjątkiem semestru czwartego) i jednorazowych rocznych stosuje się bonifikaty, jednakże **wyłącznie** przy zachowaniu określonego w umowie terminu wpłaty. Z chwilą przekroczenia wyznaczonych terminów płatności w wariantcie wpłat semestralnych i wpłaty rocznej (data na stemplu dowodu wpłaty), **bonifikata nie przysługuje, a koszt studiów wynosi jak w systemie wpłat rat miesięcznych.**
3. Pełna wysokość opłaty za I rok studiów (1 i 2 semestr) wnoszonej miesięcznie wynosi.....
4. Pełna wysokość opłaty za II rok studiów wnoszonej miesięcznie wynosi.....
5. Wysokość miesięcznych rat za I i II rok studiów oraz terminy ich wnoszenia są następujące:
 - 1) Kwota..... do dnia.....
 - 2) Kwota.....do dnia.....
 - 3) Kwota.....do dnia.....
 - 4) Kwota..... do dnia.....
 - 5) Kwota.....do dnia.....
 - 6) Kwota..... do dnia.....

- 7) Kwota..... do dnia.....
- 8) Kwota..... do dnia.....
- 9) Kwota..... do dnia.....
- 10) Kwota..... do dnia.....
- 11) Kwota..... do dnia.....
- 12) Kwota..... do dnia.....
- 13) Kwota..... do dnia.....
- 14) Kwota..... do dnia.....
- 15) Kwota..... do dnia.....
6. Pełna wysokość opłaty za I rok studiów wnoszonej semestralnie wynosi
7. Pełna wysokość opłaty za II rok studiów wnoszonej semestralnie wynosi
8. Wysokość rat semestralnych za I i II rok studiów oraz terminy ich wnoszenia są następujące:
 - 1) Kwota za I semestr..... do dnia.....
 - 2) Kwota za II semestr.....do dnia.....
 - 3) Kwota za III semestr..... do dnia.....
 - 4) Kwota za IV semestr..... do dnia.....
9. Pełna wysokość opłaty wnoszonej rocznie wynosi: za I rok studiów; za II rok studiów.....Opłata za I rok studiów powinna być wniesiona do dnia, a za II rok studiów do dnia.....
10. Wysokość opłaty za studia nie ulega zmianie w okresie studiów.

§ 8

1. Student podejmujący studia w wyniku wznowienia/przeniesienia z innej uczelni rozpoczyna płatności za studia od semestru, na który został wpisany w wyniku wznowienia/przeniesienia z innej uczelni.
2. W przypadku płatności w wariantcie semestralnym lub wnoszenia opłaty rocznej – w roku podjęcia studiów w wyniku wznowienia/przeniesienia z innej uczelni – obowiązują warunki uzyskania bonifikat określone w § 7 ust. 2 umowy.

§ 9

Student, który uzyskał zgodę Dziekana na równoczesne studiowanie na więcej niż jednej specjalności na danym kierunku studiów, wnosi tylko jedną opłatę za studia.

§ 10

1. Student, który powtarza semestr zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za studia w wysokości 50% stawki obowiązującej w powtarzonym semestrze w wariantcie wpłat miesięcznych, pod warunkiem, że w poprzednim roku akademickim wniósł wszystkie należne opłaty za studia.
2. W przypadku powtarzania semestru więcej niż jeden raz w trakcie studiów, Student za kolejne powtarzane semestry uiszcza opłatę za studia w pełnej wysokości.

§ 11

W przypadku nieuregulowania płatności za studia, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, Student może zostać skreślony z listy studentów.

§ 12

1. W przypadku rezygnacji Studenta ze studiów, złożonej w Uczelni w formie pisemnego oświadczenia, opłata za studia naliczana jest do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego złożenie tego oświadczenia.
2. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, pomimo nie uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych lub/i nieprzystępowania do egzaminów i zaliczeń, oznacza kontynuowanie statusu Studenta, a tym samym obowiązek wnoszenia opłat za studia.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów opłata za studia jest naliczana do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego prawomocne skreślenie Studenta z listy studentów.

§ 13

1. Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za dyplom ukończenia studiów oraz duplikat dyplomu, a także za dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości określonej przez Rektora Uczelni zgodnie rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Student nie wnosi opłat za legitymację studencką oraz jej duplikat.

§ 14

1. Wszystkie opłaty, do wnoszenia, których Student jest zobowiązany na mocy niniejszej umowy, wpłacać należy na rachunek Uczelni w **BGŻ S.A. Nr: 51 20300045 1110 0000 0090 6040**
2. O terminie wniesienia opłaty decyduje data stempla bankowego/pocztowego na dowodzie wpłaty/przelewu.

§ 15

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie, jeżeli druga strona nie dotrzymuje określonych w umowie zobowiązań.
2. Złożenie przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów oraz prawomocne skreślenie Studenta z listy studentów jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiło ww. zdarzenie.
3. Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta. Za dzień ukończenia studiów uznaje się dzień złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.

§ 16

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Student zobowiązuje się do pisemnego informowania Uczelni (Dziekana Wydziału) o wszelkich zmianach jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Studenta ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 17

1. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, Uchwały Senatu Uczelni i Rady Wydziału oraz Zrządzenia Rektora Uczelni.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia