

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowoczesna uczelnia” POWER.03.05.00-00-z049/18

zawarta w Rzeszowie, w dniu.....r. pomiędzy: *Wyższą Szkołą Prawa i Administracji Rzeszowską Szkołą Wyższą*, z siedzibą w Rzeszowie, 35-310 Rzeszów, ul. Cegielniana 14, REGON 650162512, NIP 7951056506, reprezentowaną przez, zwaną dalej Beneficjentem

a
Panem/Panią
zamieszkałym/ą ul.
PESEL nr albumu
Zwanym/ą dalej Uczestnikiem/czką Projektu.

§ 1

Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa Uczestnika/czki projektu w zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach Projektu pt. „Nowoczesna Uczelnia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zwanego dalej Projektem, realizowanego w okresie **01.08.2019 do 31.07.2023 r.**

§ 2

1. Występujące w Umowie uczestnictwa pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** - projekt pt. Nowoczesna Uczelnia” dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o którym mowa w § 1,
 - 2) **Uczelnia/Beneficjent** - podmiot realizujący Projekt, tj. WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa,
 - 3) **Uczestnik/czka Projektu** - student/ka studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Administracja I i II stopnia, Zarządzanie I stopnia, Bezpieczeństwo Wewnętrzne I i II stopnia, Prawo WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie,
 - 4) **Umowa uczestnictwa w Projekcie** - dokument określający prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu oraz Uczestnika/czki Projektu,
 - 5) **Zespół zarządzający** - kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu,
 - 6) **Bilans kompetencji** - badanie poziomu kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć dodatkowych oferowanych w ramach projektu
 - 7) **Biuro Projektu** - pomieszczenie zajmowane przez zespół realizujący Projekt.
 - 8) **Koordinator Projektu** - osoba sprawująca nadzór nad realizacją Projektu
 - 9) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Umowa dotyczy zajęć dodatkowych.....
3. Zajęcia będą się odbywać zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, który zostanie przesłany do uczestników Projektu drogą elektroniczną. Przy ustalaniu szczegółowych harmonogramów zajęć Beneficjent uwzględni preferencje czasowe kandydatów/tek jednocześnie zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji zajęć z przyczyn techniczno-organizacyjnych, bądź innych istotnych przyczyn niezależnych od Beneficjenta. Uczestnicy/czki Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani/ne o zaistniałych modyfikacjach.
4. Zajęcia odbywać się będą w salach dydaktycznych Beneficjenta oraz w formie on-line.
5. Uczestnik/czka Projektu, który/a ukończy zajęcia otrzyma certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające ich ukończenie.
6. Warunkiem otrzymania certyfikatu/ zaświadczenia jest:
- a) udział w co najmniej 80% godzin zajęć
 - b) zaliczenie testu po zakończeniu zajęć,
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

- a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) zmiany terminów zajęć z ważnych przyczyn,
 - c) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w zajęciach warsztatowych oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć.
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach.
 - e) przy przetwarzaniu danych osobowych do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych



osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.), RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

- f) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
- g) zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 4

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - b) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu zajęć
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do:
 - a) podania danych niezbędnych Zespołowi zarządzającemu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – uzupełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego**,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach w ustalonym przez Zespół zarządzający terminie i miejscu,
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, w przypadku zajęć on-line wymagany jest podpis koordynatora Projektu poświadczający uczestnictwo w zajęciach.
 - d) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanych zajęć oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
 - f) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika/czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
 - g) podpisanie oświadczenia Uczestnika/czki Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 29 RODO)
 - h) podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie
3. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku zaistnienia szczególnie ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie przystąpienia do udziału w Projekcie oraz niezrealizowania 20% zajęć.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do **złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji**. Informacja/oświadczenie o rezygnacji powinno być dostarczone bezpośrednio lub przesłane listem poleconym do Beneficjenta.
6. Zespół zarządzający ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - a) opuszczenia więcej niż 20% zajęć,
 - b) naruszenia Regulaminu Projektu ,
 - c) utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów).

§ 5

1. Informacja o odwołaniu lub zmianie terminu zajęć powinna być przekazana Uczestnikowi/czce Projektu w formie telefonicznej lub elektronicznej.
2. Osobą do kontaktów ze strony Beneficjenta jest przedstawiciel Centrum Edukacji Dodatkowej dr Hubert Kawalec, e-mail hubert.kawalec@wspia.eu

§ 6

1. Umowa uczestnictwa w Projekcie zostaje zawarta na czas określony odr. do dnia zakończenia zajęć.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących postanowień niniejszej umowy, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8

Integralną niniejszej Umowy jest Regulamin Projektu wraz z załącznikami.

.....
Uczestnik

.....
Beneficjent

