

Zarządzenie Nr 55/2024
Rektora Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
z dnia 23 września 2024 roku
w sprawie zasad dotyczących odbywania części studiów
oraz praktyk za granicą przez studentów
WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
w ramach programu Erasmus Plus mobilność edukacyjna

Na podstawie § 36 ust. 2 Statutu WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zarządzam co następuje:

§ 1

Na podstawie § 7 ust. 5 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, studenci Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zwanej dalej Uczelnią macierzystą, mogą odbywać część studiów oraz praktyki za granicą w ramach Programu Erasmus Plus.

§ 2

Studenci, o których mowa w § 1, zwani dalej studentami, odbywają część studiów lub praktykę za granicą po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, której skład ustala Rektor odrębnym Zarządzeniem.

§ 3

1. Rekrutacja studentów do odbycia części studiów za granicą, przeprowadzana jest od 8 października do 8 grudnia. W uzasadnionych sytuacjach (potwierdzonych w formie pisemnej) za zgodą Rektora ramy czasowe naboru mogą być rozszerzone.
2. Rekrutacja studentów do odbycia praktyk za granicą, w danym roku akademickim, rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa do dnia 1 czerwca. W uzasadnionych sytuacjach (potwierdzonych w formie pisemnej) za zgodą Rektora ramy czasowe naboru mogą być rozszerzone.

§ 4

1. Prawo do uczestnictwa w programie Erasmus Plus, przysługuje studentowi, który spełnia następujące przesłanki:
 - a) ukończył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub jest studentem studiów drugiego stopnia,
 - b) nie pozostaje na urlopie od zajęć na Uczelni i zaliczył poprzedni semestr studiów,
 - c) wykazuje się dobrą znajomością co najmniej jednego języka obcego,
 - d) w dotychczasowym toku studiów osiągnął średnią ocen dającą gwarancję rzetelnego odbycia okresu studiów za granicą. W odniesieniu do studentów studiów drugiego stopnia uwzględnia się wyniki uzyskane podczas studiów pierwszego stopnia.
2. Dodatkowymi kryteriami kwalifikacji studenta na wyjazd zagraniczny są:

- a) zaangażowanie, w szczególności w: pracach koła naukowego, organizacji sportowej i Samorządzie Studenckim,
 - b) uzasadniona motywacja do odbycia części studiów/praktyk za granicą,
 - c) dotychczasowe uczestnictwo w programie Erasmus Plus.
3. W przypadku wyjazdu na praktykę dopuszcza się udział absolwentów, przy czym kandydat powinien zostać zrekrutowany do wyjazdu w trakcie ostatniego roku studiów i musi zrealizować i ukończyć praktyki za granicą w ciągu jednego roku od złożenia egzaminu dyplomowego.
 4. Student ubiegający się o odbycie części studiów/praktyki za granicą składa w dziekanacie odpowiedni Formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
 4. Student składając formularz zgłoszeniowy zaznacza czy jest uprawniony do stypendium socjalnego na Uczelni bądź, czy jest osobą niepełnosprawną i przedkłada w tym celu stosowne zaświadczenie.

§ 5

1. Na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych Komisja, o której mowa w § 2 Zarządzenia, kierując się limitem dofinansowania uzyskanego w ramach umów podpisanych z Agencją Narodową oraz statusem studenta z tzw. mniejszymi szansami, dokonuje kwalifikacji studenta (studentów) uwzględniając kryteria określone w § 4 ust. 1 oraz preferencje studenta co do kraju i terminu wyjazdu.
2. W przypadku większej liczby studentów spełniających przesłanki określone w § 4 ust. 1 niż liczba dostępnych miejsc na wyjazd w celu odbycia części studiów/praktyki za granicą, Komisja przeprowadza dodatkowo rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami. Komisja, po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami sporządza listę studentów zakwalifikowanych do odbycia części studiów/praktyki za granicą oraz listy rezerwowe studentów.
3. W stosunku do studentów, którzy nie spełnili przesłanek określonych w § 4 ust. 1 Komisja podejmuje decyzje odmawiające zgody na odbycie części studiów/praktyki za granicą.
4. Student w ciągu 7. dni od dnia posiedzenia Komisji, zostaje poinformowany przez Koordynatora Programu Erasmus Plus o decyzji Komisji.
5. Studentowi niezakwalifikowanemu do wyjazdu za granicę przysługuje prawo odwołania do Rektora Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o decyzji Komisji.

§ 6

Z przebiegu rekrutacji Komisja sporządza protokół, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 7

Student zakwalifikowany na wyjazd za granicę w celu odbywania części studiów/praktyki może z niego zrezygnować. Rezygnacja powinna nastąpić, w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 14. dni od dnia ogłoszenia decyzji o zakwalifikowaniu na wyjazd. W takim przypadku Komisja kwalifikuje na wyjazd kolejnego studenta z listy rezerwowej. O decyzji w tej sprawie student jest niezwłocznie informowany przez Koordynatora Programu Erasmus Plus.

§ 8

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w celu odbycia części studiów/praktyki za granicą, podpisuje umowę z Uczelnią macierzystą, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia. Wzór umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zamieszczony jest na oficjalnej stronie internetowej dotyczącej mobilności w ramach Erasmus Plus (<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>).
2. Osoby ze stwierdzoną niepełnosprawnością mogą wnioskować o dodatkowe wsparcie bezpośrednio do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, zwanej dalej FRSE.
3. Na podstawie podpisanych umów, Koordynator Programu Erasmus występuje do Rektora Uczelni macierzystej z wnioskiem o uruchomienie stypendium dla każdego studenta na wyjazd za granicę.
4. W przypadku wyjazdu studenta w celu odbycia części studiów za granicą, student otrzymuje Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement), które zobowiązany jest odbyć w uczelni zagranicznej, ustalone między Uczelnią macierzystą a uczelnią zagraniczną przyjmującą studenta. Wzór porozumienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia. Wzór porozumienia zamieszczony jest na oficjalnej stronie internetowej dotyczącej mobilności w ramach Erasmus Plus (<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>).
5. Student przebywający za granicą ma możliwość zmiany określonego przed wyjazdem Learning Agreement. Zmiana ta musi być dokonana najpóźniej w okresie do miesiąca od rozpoczęcia studiów na zagranicznej uczelni.
6. Student przed wyjazdem zostaje poinformowany o pojawiających się różnicach programowych. Określa się wykaz różnic oraz dokładny termin ich zaliczenia.
7. W przypadku wyjazdu studenta w celu odbycia praktyki za granicą, student otrzymuje Porozumienie o programie praktyki (Training Agreement), którą zobowiązany jest odbyć, ustalone między uczelnią macierzystą a podmiotem przyjmującym studenta na praktykę. Wzór porozumienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi Załącznik Nr 5 do Zarządzenia. Wzór porozumienia zamieszczony jest na oficjalnej stronie internetowej dotyczącej mobilności w ramach Erasmus Plus (<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>).
8. Student przebywający na praktyce zagranicznej ma możliwość zmiany określonego przed wyjazdem Training Agreement. Zmiana ta musi być dokonana najpóźniej w okresie do miesiąca od rozpoczęcia praktyki zagranicznej.
9. Student wyjeżdżający za granicę w celu odbycia części studiów/praktyki w ramach Programu Erasmus Plus otrzymuje Kartę Studenta Erasmusa, której wzór stanowi Załącznik Nr 6 do Zarządzenia.

§ 9

Student skierowany na studia zagraniczne ma obowiązek odbyć tę część studiów w zakresie określonym w Porozumieniu o programie zajęć, o którym mowa w § 8 ust. 4 Zarządzenia.

§ 10

Student wyjeżdżający na praktykę ma obowiązek odbyć tę praktykę w zakresie określonym w Porozumieniu o programie praktyki, o której mowa w § 8 ust. 5 niniejszego Zarządzenia.

§ 11

1. Warunkiem koniecznym uznania okresu studiów/praktyk zagranicznych jest przedstawienie przez studenta - odpowiednio - Wykazu zaliczeń lub Porozumienia o programie praktyki potwierdzonego przez podmiot, w którym student odbywał studia/praktykę.
2. Uznawanie studiów/praktyki zrealizowanych za granicą, przez Uczelnię macierzystą, następuje na podstawie procedur wypracowanych w systemie ECTS (Europejski System Akumulacji i Transferu Punktów).

§ 12

1. Przy uznawaniu zajęć w ramach studiów odbytych za granicą za zaliczone, Dziekan kieruje się zbieżnością efektów uczenia się, liczbą przydzielonych do przedmiotu punktów ECTS, treściami programowymi, formą i wymiarem zajęć oraz formą ich zaliczenia. W przypadku uznania zajęć zaliczonych za granicą za równoważne wydaje się Kartę uznania zaliczeń, której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę danego kierunku studiów nie wszystkie przedmioty zaliczone za granicą mogą być uznane za równoważne Dziekan, przed skierowaniem na studia bądź praktykę zagraniczną zobowiązuje studenta do uzupełnienia po powrocie różnic w celu osiągnięcia efektów uczenia się założonych w programie studiów Uczelni macierzystej.
3. W przypadku konieczności zaliczenia dodatkowych przedmiotów po powrocie z studiów/praktyki zagranicznej student może uzyskać zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji semestru.
4. W przypadku zaliczenia za granicą większej liczby godzin zajęć niż wymaga „Porozumienie o programie zajęć” lub zajęć, które ze względu na specyfikę danego kierunku studiów nie mogą być uznane za równoważne, nadwyżka ta może być zaliczana do zajęć fakultatywnych wyższego semestru. W przypadku uznania zajęć za dodatkowe wydaje się Kartę uznania zaliczeń dodatkowych, której wzór stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszego Zarządzenia.
5. Dziekan z Uczelni macierzystej lub osoba upoważniona, na podstawie Wykazu zaliczeń, potwierdza wpisem w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzonej w postaci wydruków danych elektronicznych potwierdza osiągnięcia studenta uzyskane za granicą.

§ 13

W przypadku zaliczenia przez studenta praktyki zawodowej za granicą, Dziekan lub osoba upoważniona na podstawie Porozumienia o programie praktyk dokonuje wpisu zaliczenia w Dzienniczku praktyk studenta. Dziekan z Uczelni macierzystej lub osoba upoważniona, na podstawie Wykazu zaliczeń, potwierdza wpisem do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta uzyskane w ramach praktyki za granicą oceny.

§ 14

Student odbywający studia/praktykę za granicą oraz student, który zaliczył semestr w związku z odbyciem części studiów za granicą zachowuje prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej w Uczelni na zasadach określonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla

studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązującym w WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej.

§ 15

1. Student zobowiązany jest do odbycia studiów/praktyki zagranicznej w okresie wskazanym w umowie zawartej między Uczelnią a studentem.
2. Skrócenie czasu pobytu studenta za granicą skutkuje koniecznością rozliczenia kwoty stypendium proporcjonalnie do okresu, o który został skrócony pobyt studenta za granicą.
3. Okres finansowania nie ulegnie zmianie, jeśli pobyt uczestnika w uczelni przyjmującej ulegnie skróceniu o maksymalnie 5 dni, pod warunkiem, że nie spowoduje to skrócenia okresu pobytu poniżej wymaganego minimum (minimum wynosi 3 pełne miesiące).
4. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Jeżeli pobyt na stypendium trwał krócej niż 3 miesiące do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody FRSE.

§ 16

Student zakwalifikowany do odbycia części studiów/praktyki za granicą, przed wyjazdem może złożyć wniosek do Rektora WSPiA o zwolnienie z opłat za studia oraz/lub opłat za mieszkania w Wielomieszkaniowym Domu Studenckim WSPiA w Rzeszowie za okres pobytu za granicą.

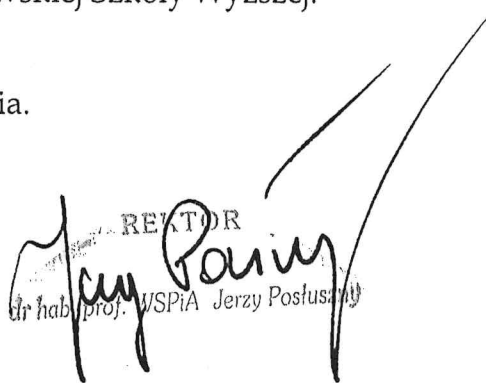
§ 17

W sprawie praw i obowiązków studenta w Uczelni macierzystej, innych niż wymienione wyżej, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR
dr hab. prof. WSPiA Jerzy Postulski



**Formularz zgłoszeniowy kandydata na odbycie studiów /praktyki zawodowej
za granicą w ramach programu Erasmus Plus**

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Data i miejsce urodzenie:
4. PESEL:
5. Aktualny adres zamieszkania:
6. Telefon
7. E - mail:
8. Adres stałego zamieszkania:
9. Rok studiów:
10. Kierunek studiów:
11. Znajomość języków obcych - (proszę określić stopień zaawansowania)

JEZYK:	b. dobra	dobra	średnia	słaba	żadna
Angielski					
Niemiecki					
Francuski					
Inny:.....					

Oceny z języka za ostatnie 2 semestry potwierdzone przez Dziekanat (proszę wpisać odpowiednio: zaliczenie - Zal., egzamin - Egz.

sem....., sem.....,

12. Średnia ocen ze studiów (ostatnie dwa semestry)

Zaliczenia: sem....., sem.....,

Egzaminy: sem....., sem.....,

13. Oceny potwierdzone przez Dziekanat (podpis i pieczęć)

14. Jestem zainteresowany (a) wyjazdem za granicę do uczelni:.....

..... na okres.....

15. Czy studiowałeś/studiowałaś kiedyś za granicą w ramach programu Erasmus ?
(odpowiednie zakreślić)

TAK

NIE

16. Jeśli tak, to kiedy i gdzie (nazwa uczelni i kraj).....

.....

1) Uzasadnij krótko, dlaczego chciałbyś/chciałabyś uczestniczyć w wymianie
studentów w ramach programu Erasmus

.....



**Protokół posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej
Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej,
kwalifikującej studentów do odbycia części studiów/praktyki w ramach Programu
Erasmus Plus**

Część I

1. Na posiedzeniu dniaKomisja kwalifikująca studentów Uczelni do zrealizowania części studiów za granicą w ramach programu Erasmus w roku akademickim w składzie:

Prorektor- Przewodniczący,
Dziekan.....- Wiceprzewodniczący
.....- Koordynator Programu Erasmus,
..... - Sekretarz
..... - Przedstawiciel Studentów

rozpatrzyła wnioski zgłoszeniowe następujących studentów:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

2. Kryteria oceny kandydatów do stypendium stanowiły:

- 1) Dotychczasowe wyniki w nauce (średnia ocen),
- 2) Znajomość co najmniej jednego języka obcego,
- 3) Dodatkowe osiągnięcia naukowe lub w pracy społecznej.
- 4) Motywacje do odbycia studiów za granicą

3. Na podstawie przeprowadzonej rekrutacji Komisja zatwierdziła następujące kandydatury:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)



2. Kryteria oceny kandydatów do stypendium stanowiły:

- 1) Dotychczasowe wyniki w nauce (średnia ocen),
- 2) Znajomość co najmniej jednego języka obcego,
- 3) Dodatkowe osiągnięcia naukowe lub w pracy społecznej.
- 4) Motywacje do odbycia studiów za granicą

3. Na podstawie przeprowadzonej rekrutacji Komisja zatwierdziła następujące kandydatury:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

4. Komisja proponuje przyznać w/w studentom, zakwalifikowanym do odbycia za granicą praktyki, stypendia w wysokościach określonych w zarządzeniu Rektora w sprawie podziału środków finansowych z grantu przyznanego przez Agencję Narodową Programu Erasmus.

5. Na listę rezerwową zostali zakwalifikowani:

- 1.
- 2.

6. Zgłoszenia następujących studentów zostały zaopiniowane negatywnie:

- 1.
- 2.

z uwagi na

Podpisali
(podpisy członków Komisji)

