



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE § 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem sporządzony został zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nr UDA-POWR.03.01.00-00-K0100/16-00 złożonym przez Wyższą Szkołę Prawa i Administracji Rzeszowską Szkołę Wyższą z siedzibą w Rzeszowie, zwanym dalej Beneficjentem, do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej Instytucją Pośredniczącą.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie „**Ochrona osób i mienia w Polsce - zostań profesjonalistą**” - **wykwalfikowany Absolwent WSPiA** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt realizuje **Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie**, zwana dalej WSPiA lub Uczelnią.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **1 października 2017 roku do 30 września 2020 roku**, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer UDA- POWR.03.01.00-00-K0100/16-00
5. Głównym celem Projektu jest nabycie i podniesienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych u 120 studentów (w tym 40 kobiet, 80 mężczyzn) pierwszego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne”, poprzez realizację szkoleń certyfikowanych, zajęć praktycznych, aktywną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w ramach wizyt studyjnych w okresie 10.2017-09.2020.
6. Projekt ma zasięg ogólnopolski.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Regulamin Projektu określa w szczególności:
 - a) zakres wsparcia,
 - b) zasady realizacji Projektu w ramach poszczególnych zadań,
 - c) procedurę rekrutacji,
 - d) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - e) prawa i obowiązki Beneficjenta.





Podstawowe pojęcia

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;
2. **Projekt** – Projekt „Ochrona osób i mienia w Polsce - zostań profesjonalistą” – wykwalifikowany Absolwent WSPiA realizowany przez WSPiA na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer UDA- POWR.03.01.00-00-K0100/16-00; uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie zamkniętym nr POWR.03.01.00-IP.08-00-PRK/16 o dofinansowanie projektów dotyczących programów rozwoju kompetencji w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
3. **Uczelnia/Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt, tj. WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa;
4. **Uczestnik/czka Projektu** – student/tka WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
5. **Grupa docelowa (dalej GD)** – 120 studentów (w tym 40 kobiet, 80 mężczyzn);
6. **Zespół zarządzający** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu;
7. **Koordynator Projektu** – osoba sprawująca nadzór nad realizacją Projektu;
8. **Biuro Projektu** – jednostka powołana do bieżącego zarządzania Projektem;
9. **Komisja Rekrutacyjna (dalej KR)** – zespół do przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu powołany na mocy Zarządzenia Rektora WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, w składzie: Koordynator Projektu, przedstawiciel Samorządu Studenckiego Uczelni, specjalista ds. rekrutacji,
10. **strona internetowa projektu** - www.wspia.eu/uczelnia/projekty/projekty-w-realizacji

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach Projektu

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - 1) **Zadanie 1 Certyfikowane szkolenie pracownika ochrony osób i mienia (280 godzin warsztatów).**
 - a) blok ogólnoprawny – (50godzin warsztatów),
 - b) blok obejmujący zagadnienia ochrony osób i mienia (100 godzin warsztatów),
 - c) blok obejmujący zagadnienia wyszkolenia strzeleckiego (70 godzin warsztatów),





Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- d) blok obejmujący zagadnienia samoobrony i technik interwencyjnych (60 godzin warsztatów).
- 2) **Zadanie 2 - Dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej – 40 godzin warsztatów.**
- a) Symulator zadaniowy pracownika ochrony osób i mienia 40 godzin
- 3) **Zadanie 3 - Wizyty studyjne u pracodawców sektora ochrony osób i mienia.**
- a) Wizyty studyjne u pracodawców sektora ochrony osób i mienia (8 wizyt po 6 godzin).
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu poprzedzone będzie przeprowadzeniem badania kompetencji każdego Uczestnika/czki adekwatnie do przewidzianego wsparcia – tzw. bilans kompetencji, przed i po zakończeniu realizacji Projektu.
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmować będzie monitorowanie minimum 12 miesięcy losu absolwenta WSPiA będącego Uczestnikiem/czką Projektu.
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu realizowane będzie przy założeniu, że minimum 40% absolwentów po zakończeniu udziału w Projekcie będzie kontynuowało naukę na studiach II stopnia lub podejmie zatrudnienie w ciągu 6 miesięcy rozumiane jako: zawarcie umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu, umowy/ów cywilnoprawnej/yh zawartej/yh na okres co najmniej 3 miesięcy, samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące.

§ 4

Zakres wsparcia w ramach Projektu

1. **Zadanie 1. Certyfikowane szkolenie pracownika ochrony osób i mienia (280 godzin warsztatów).**

Celem zajęć jest nabycie wiedzy umiejętności i kompetencji w zakresie uwarunkowań normatywno prawnych pracownika ochrony osób i mienia.

- a) **blok ogólnoprawny** – (50 godzin warsztatów),

- zagadnienia ochrony osób i mienia
- zagadnienia prawa karnego, wykroczeń i karnego procesowego
- zagadnienia prawa cywilnego i pracy
- zagadnienia psychologii
- etyka pracowników ochrony
- zasady pierwszej pomocy

- b) **blok obejmujący zagadnienia ochrony osób i mienia (100 godzin warsztatów),**

- taktyka wykonywania zadań ochrony osób



**OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE
ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ
WYKWALIFIKOWANY ABSOLWENT WSPiA**

PROJEKT „OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE – ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ” – WYKWALIFIKOWANY ABSOLWENT WSPiA
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K100/16



- taktyka wykonywania zadań ochrony mienia
 - c) **blok obejmujący zagadnienia wyszkolenia strzeleckiego (70 godzin warsztatów),**
 - budowa i zasady działania broni palnej
 - zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią palną
 - techniki posługiwania się bronią palną
 - d) **blok obejmujący zagadnienia samoobrony i technik interwencyjnych (60 godzin warsztatów),**
 - a) techniki samoobrony,
 - b) techniki interwencyjne
2. **Zadanie 2 - Dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej – 40 godzin warsztatów.**
Celem zajęć jest sprawdzenie nabycie umiejętności w praktyce. Ponadto umożliwia studentom poznanie mechanizmów tworzenia planów ochrony obiektów i osób w odniesieniu do konkretnych przykładów i problemów rozwiązywania w praktycznym działaniu.
- a) **Symulator zadaniowy pracownika ochrony osób i mienia 40 godzin,**
3. **Zadanie 3 - Wizyty studyjne u pracodawców sektora ochrony osób i mienia.**
Celem wizyt jest przygotowanie do wykonywania zawodu pracownika ochrony osób i mienia.
- a) **Wizyty studyjne u pracodawców sektora ochrony osób i mienia**
(8 wizyt po 6 godzin),
4. Warsztaty będą realizowane na terenie Rzeszowa,
5. Szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka szkoleń będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
6. Szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka i grafik wizyt studyjnych będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

§ 5

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne” dwóch ostatnich semestrów. Studenci otrzymają wsparcie w postaci możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, komunikacyjnych, analitycznych, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.
2. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne





Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



na stronie internetowej Projektu w zakładce „pliki do pobrania”: pod adresem <http://www.wspia.eu/uczelnia/projekty/projekty-w-realizacji>. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/czki Projektu w momencie podpisania Deklaracji uczestnictwa w pierwszym dniu wsparcia.

3. Uczestnik/czka bierze udział we wszystkich proponowanych w Projekcie formach wsparcia.

§ 6

Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr UDA- POWR.03.01.00-00-K0100/16-00.
3. Do udziału w Projekcie mogą aplikować studenci wskazani w § 5 ust. 1.
4. Merytoryczne kryteria rekrutacji stanowią:
 - a) wynik bilansu kompetencji (osoby o największych lukach mają pierwszeństwo 1 - mała luka, 10 - duża luka i pilna potrzeba udzielenia wsparcia w ramach PRK),
 - b) średnia ocen z 2 semestrów poprzedzających udział w projekcie- na podst. Zaświadczenia Dziekanatu (preferujemy osoby o najniższej średniej wymagającej pilniejszego wsparcia z uwagi na istnienie ryzyka nie odnalezienia się na rynku pracy) z zastosowaniem metodologii przedziałów:
 - uszeregowaniu średnich od „najlepszego” - o najwyższej wart. do „najgorszego” - o najniższej wart.
 - podzieleniu uszeregowanych średnich na przedziały o równej, co do zasady, liczbie. Liczba przedziałów zależy od liczby średnich do oceny. Przydzieleniu, zgodnie z uszeregowaniem, należy danemu przedziałowi liczbie pkt. - najgorsza 10 pkt., najlepsza średnia.- 1 pkt,
 - c) kryterium premiujące: studia stacjonarne 5 pkt.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wyznaczonym terminie w Biurze Projektu następujące dokumenty (w wersji papierowej):
 - a) wypełniony formularz zgłoszeniowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu,
 - b) wypełniony formularz rekrutacyjny, stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - c) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące Załącznik Nr 3 do Regulaminu,
6. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywa się w dwóch turach:
 - a) I edycja - od października 2017 r. do czerwca 2018 r.,
 - b) II edycja - od października 2018 r. do czerwca 2019 r. ,
 - c) III edycja - od października 2019 r. do czerwca 2020 r.



OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE
ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ
WYKwalifikowany Absolwent WSPiA

PROJEKT „OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE
- ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ” - WYKwalifikowany Absolwent WSPiA
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K100/16



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7. Terminy, o którym mowa w ust. 6, podawane są do wiadomości studentów przez Biuro Projektu na stronie internetowej Projektu.
8. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminach określonym w ust. 6, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
9. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekracza limit określony w Projekcie tworzy się listę rezerwową.
10. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
11. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do Projektu decyduje wyższa średnia ocen, o której mowa w ust. 4 pkt d).
12. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
 - b) weryfikacja dokumentów przez KR,
 - c) poinformowanie Kandydatów o wstępnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie (publikacja na stronie internetowej Projektu),
 - d) wstępny bilans kompetencji – diagnoza luk kompetencyjnych,
 - e) opracowanie i publikacja listy studentów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (lista podstawowa, rezerwowa)

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
 - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu warsztatu/szkolenia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
 - a) podania danych niezbędnych Zespołowi zarządzającemu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach szkoleniowych w ustalonym przez Zespół zarządzający terminie i miejscu,
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - d) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia



OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE
ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ
WYKwalifikowany Absolwent WSPiA

PROJEKT „OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE
– ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ” – WYKwalifikowany Absolwent WSPiA
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K100/16



- w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego,
- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanego szkolenia/warsztatu/wyjazdu oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
 - f) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
 - g) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - h) wypełniania ankiet monitorujących losy absolwentów przez okres 12 miesięcy (wypełnianych cyklicznie – kwartalnie),
 - i) przedłożenia zaświadczenia/oświadczenia potwierdzającego podjęcie kształcenia na studiach II stopnia lub zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia przez absolwenta, zatrudnienie rozumiane jest jako: zawarcie umowy o pracę na okres min 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu, umowy/ów cywilnoprawnej/ych zawartej/ych na okres co najmniej 3 miesięcy, samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące,
 - j) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych, szkoleń lub innych form wsparcia,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,





- c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
- d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych formach wsparcia w ramach Projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych sytuacjach i w przypadku gdy nie zrealizowano jeszcze 20% zajęć.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie, o której mowa w ust. 1, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany do **złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji**. Oświadczenie o rezygnacji powinno być dostarczone bezpośrednio lub przesłane listem poleconym do Beneficjenta.
4. Zespół zarządzający ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czkę Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - a) opuszczenia więcej niż 20% zajęć,
 - b) naruszenia niniejszego Regulaminu,
 - c) utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów).

§ 10

W przypadku naruszenia postanowień § 9 ust. 1 oraz zaistnienia okoliczności wymienionych w § 9 ust. 4, Uczelnia może dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach warsztatowych/szkoleniach.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zespół zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej.





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 12

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowień.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE
ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ
WYKwalifikowany Absolwent WSPiA

PROJEKT „OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE
– ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ” – WYKwalifikowany Absolwent WSPiA
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K100/16