



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
PN. „TRANSPORT-SPEDYCJA-LOGISTYKA-ABSOLWENCI Z PRZYSZŁOŚCIĄ”,
ZADANIE 2.1 WYSOKIEJ JAKOŚCI PROGRAMY STAŻOWE DLA 40 STUDENTÓW
KIERUNKU TSL I I II ST, BW I ST SPECJALNOŚCI MBL.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem, sporządzony został zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu nr **FERS.01.05-IP.08-0068/23** z dnia 08.01.2024 roku w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027**, współfinansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym zawartą przez Wyższą Szkołę Prawa i Administracji Rzeszowską Szkołę Wyższą z siedzibą w Rzeszowie, z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej Instytucją Pośredniczącą.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w zadaniu **Wysokiej jakości programy stażowe dla 40 studentów Kierunku TSL I i II ST, BW I ST specjalności MBL realizowanego w ramach Projektu pn. „Transport-Spedycja-Logistyka-Absolwenci z Przyszłością”**
3. Projekt realizuje **Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie.**
4. Zadanie 2, dotyczące staży realizowane jest w okresie od kwietnia 2026 do października 2027 roku, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer **FERS.01.05-IP.08-0068/23** z dnia 08.01.2024r.
5. Głównym celem realizacji zadania **2.1 Wysokiej jakości programy stażowe dla 40 studentów Kierunku TSL I i II ST, BW I ST specjalności MBL** jest ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy, zdobycie praktycznego doświadczenia, uzupełnienie wiedzy pozyskanej na studiach. Zakres przedmiotowy stażu związany będzie bezp. z efektami kształcenia na danym kierunku, zapewnił będzie ich praktyczne wykorzystanie w toku zadań wykonywanych na stażu.
6. Projekt ma zasięg ogólnopolski.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Regulamin Projektu określa w szczególności:
 - a) zakres wsparcia,
 - b) zasady realizacji Projektu w ramach poszczególnych zadań,
 - c) procedurę rekrutacji,
 - d) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - e) prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 2

Podstawowe pojęcia

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa.
2. **Projekt** – Projekt pn. „Transport-Spedycja-Logistyka-Absolwenci z Przyszłością” – w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, działanie 01.05 „Umiejętności w szkolnictwie wyższym” Projekt nr FERS.01.05-IP.08-0068/23, zwanego dalej „projektem”.
3. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu przy ul. Cegielnianej 14, 35-310 Rzeszów, budynek A pokój 1.17.,1.16. jednostka powołana do bieżącej realizacji Projektu.
4. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych





- i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. UE.L.2016.119.1 ;
5. **Uczelnia/Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt, tj. WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie.
 6. **Uczestnik/czka Projektu**– Student/Studentka WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie, czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych TSL I ST, BW I ST – specjalność MBL cykl kształcenia 2024/2025 oraz studiów niestacjonarnych TSL II ST cykl kształcenia 2025/2026 który/a uzyskał/a pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
 7. **Grupa docelowa(dalej GD)** –40 Studentów/Studentek WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie, czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych TSL I ST, BW I ST – specjalność MBL cykl kształcenia 2024/2025 oraz studiów niestacjonarnych TSL II ST cykl kształcenia 2025/2026, który/a uzyskał/a pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
 8. **Zespół zarządzający** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu;
 9. **Koordynator Projektu** – osoba sprawująca nadzór nad realizacją Projektu.
 10. **Biuro Projektu** – przy ul. Cegielnianej 14, 35-310 Rzeszów, budynek A pokój 1.17. 1.16. jednostka powołana do bieżącego zarządzania Projektem.
 11. **Zespół rekrutacyjny** – powołany przez Rektora, w skład którego wchodzi Dziekan Kolegium Administracji i Zarządzania Transportem, Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Praktycznego i Edukacji Dodatkowej, Przedstawiciel Działu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.
 12. **Staż** – odpłatna, 3-miesięczna, 360-godzinna lub 6-miesięczna ,720-godzinna (minimum 120 h/miesiąc i minimum 20 h/ tydzień), ciągła forma praktycznego zdobycia kompetencji, odbywana u Pracodawcy, mająca na celu poszerzenie wiedzy, rozwój kompetencji zgodnie z kierunkiem kształcenia i dostosowanie umiejętności Stażysty do potrzeb rynku pracy.
 13. **Opiekun stażu** – osoba wskazana przez Pracodawcę spośród jego pracowników, sprawująca opiekę merytoryczną nad Stażystą oraz nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym programem stażu.
 14. **Stypendium stażowe** – wynagrodzenie miesięczne wypłacane Stażyście przez Organizatora Projektu ze środków Unii Europejskiej, w ramach realizacji Projektu.
 15. **Organizator stażu** – Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, kierująca Stażystę na staż.
 16. **Pracodawca** – instytucja przyjmująca Stażystów na staż zgodnie z kierunkiem kształcenia i przydzielająca Opiekuna stażu.
 17. **strona internetowa Projektu** – www.wspia.eu/uczelnia/projekty/projekty-w-realizacji.

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach Projektu

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
2. Wysokiej jakości programy stażowe dla 40 Studentów/Studentek WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie, czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych TSL I ST, BW I ST–specjalność MBL cykl kształcenia 2024/2025 oraz studiów niestacjonarnych TSL II cykl





- kształcenia 2025/2026 który/a uzyskał/a pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
3. Projekt zakłada realizację I edycji staży w terminie od kwietnia 2026 do października 2027 roku, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer **FERS.01.05-IP.08-0068/23** z dnia 08.01.2024
 4. Limit miejsc stażowych w I edycji staży wynosi 40 Studentów/Studentek WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie, czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych TSL I ST, BW I ST – specjalność MBL cykl kształcenia 2024/2025 oraz studiów niestacjonarnych TSL II ST cykl kształcenia 2025/2026 który/a uzyskał/a pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
 5. Zadanie obejmuje swym zakresem organizację i realizację programu stażowego obejmującego:
 - 3- miesięczne staże w wymiarze 360 h łącznie w ciągu maksymalnie 16 tygodni, w trybie ciągłym w instytucjach przyjmujących Stażystów na staż zgodnie z kierunkiem kształcenia (minimum 120 h/ miesiąc, minimum 20 h/ tydzień),
 - 6- miesięczne staże w wymiarze 720 h łącznie w ciągu maksymalnie 32 tygodni, w trybie ciągłym w instytucjach przyjmujących Stażystów na staż zgodnie z kierunkiem kształcenia (minimum 120 h/ miesiąc, minimum 20 h/ tydzień),
 6. Zakres przedmiotowy stażu związany będzie bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunkach oraz zapewni ich praktyczne wykorzystanie w toku zadań wykonywanych na stażu, podejmowany w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zwiększeniu szans na zatrudnienie oraz ułatwiający podjęcie stałego zatrudnienia.
 7. Staże nie mogą pokrywać się ze stażami/praktykami wynikającymi z planu studiów na kierunkach objętych wsparciem w ramach Projektu.
 8. Wsparcie oferowane w ramach Projektu poprzedzone będzie przeprowadzeniem badania kompetencji każdego Uczestnika/czki– tzw. bilans kompetencji, przed i po zakończeniu realizacji Projektu.
 9. Wybór miejsca na staż następować będzie w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla Stażysty środowisku pracy, a rola opiekuna stażu będzie realna i efektywna. W związku z powyższym skierowanie Uczestnika na staż poprzedzone będzie złożeniem przez niego oświadczenia (*Załącznik nr 1 do Regulaminu*), że :
 - a) nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy, ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
 - b) nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
 - c) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż, ani z opiekunem wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.

§ 4

Zakres wsparcia w ramach Projektu

1. **Zadanie 2.1 Wysokiej jakości programy stażowe dla 40 studentów Kierunku TSL I i II ST, BW I ST specjalności MBL.**
2. **Zadanie obejmuje:**
 - 1) rekrutację Uczestników,





- 2) wybór jednostki przyjmującej na staż (JP), podpisanie Umowy trójstronnej określającej m.in.: prawa i obowiązki stażysty, Jednostki Przyjmującej, opiekuna stażysty, warunki pracy, plan stażu, sposób weryfikacji zdobytych kompetencji,
- 3) ubezpieczenie stażysty na cały okres trwania stażu od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 4) realizację programów stażowych adekwatnych do potrzeb i kwalifikacji Studentów:
 - a) staż realizowany jest u Pracodawcy, do którego został skierowany Stażysta według ustalonego Programu stażu, spójnego z kierunkowymi efektami kształcenia oraz zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem (*załącznik nr 2 do Regulaminu*).
 - b) czas trwania stażu obejmuje:
 - 3 kolejne miesiące – 360 godzin (minimum 120h/miesiąc, minimum 20 h/tydzień – max 40 godzin tygodniowo).
 - 6 kolejne miesiące – 720 godzin (minimum 120h/miesiąc, minimum 20 h/tydzień – max 40 godzin tygodniowo).
 - c) szczegółowe zasady organizacji stażu reguluje *Umowa trójstronna (załącznik nr 3 do Regulaminu)*.
- 5) wypłatę stypendium stażowego z tytułu odbywania stażu. Szczegółowe warunki wypłacania stypendium reguluje Umowa trójstronna,
- 6) zapewnienie kompleksowej opieki nad Stażystą przez opiekuna u Pracodawcy, obejmującej m.in.:
 - a) zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami pracy,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym stanowieniem,
 - c) bieżące przydzielanie zadań do wykonania,
 - d) nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań,
 - e) weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu,
 - f) wydanie zaświadczeń potwierdzających odbyty staż.
7. miejsca odbywania stażu zgodne z kierunkiem kształcenia.

§ 5

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Zadania są: 40 Studentów/Studentek WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie, czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych TSL I ST, BW I ST – specjalność MBL cykl kształcenia 2024/2025 oraz studiów niestacjonarnych TSL II cykl kształcenia 2025/2026
2. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej Projektu w zakładce „pliki do pobrania”: pod adresem:
www.wspia.eu/uczelnia/projekty/projekty-w-realizacji.
3. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/czki Projektu w momencie podpisania Umowy trójstronnej.

§ 6

Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu nr UDA- FERS.01.05-IP.08-0068/23



3. Do udziału w Projekcie mogą aplikować studenci spełniający kryteria kwalifikacyjne:
 - a) status studenta/ki studiów, stopnia i rocznika objętego Projektem wskazany w § 5 ust 1.,
 - b) zadeklarowanie chęci uczestnictwa w Projekcie,
 - c) złożenie kompletu dokumentów w określonym czasie i miejscu.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględniane będą następujące merytoryczne kryteria rekrutacji:
 - a) bilans kompetencji przeprowadzony na wejściu i wyjściu badania kompetencji każdego uczestnika projektu,
 - b) zdiagnozowana wielkość luki kompetencyjnej (1pkt.-mała luka, 10pkt. duża luka i pilna potrzeba udzielenia wsparcia w ramach projektu),
 - c) średnia ocen z ostatnich 2 sem. Na podstawie Zaświadczenia Dziekanatu z zastosowaniem metodologii przedziałów: uszeregowaniu średnich od najlepszego o najwyższej wartości do najgorszego o najniższej wartości, podzieleniu uszeregowanych średnich na przedziały o równej, co do zasady, liczbie. Liczba przedziałów zależy od liczby średnich do oceny. Przydzieleniu, zgodnie z uszeregowaniem, należnej danemu przedziałowi l. pkt. - najgorsza 1 pkt., najlepsza średnia- 10 pkt.
 - d) kryterium rozstrzygające – wyższa średnia ocen.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wyznaczonym terminie w Biurze Projektu następujące dokumenty (w wersji papierowej):
 - a) wypełnioną deklarację uczestnictwa, stanowiącą *Załącznik Nr 5 do Regulaminu*,
 - b) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu, stanowiące *Załącznik Nr 6 do Regulaminu*,
 - c) dokumenty potwierdzające dodatkową aktywność,
 - d) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
6. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywa się w trybie ciągłym etapami do wyczerpania liczby miejsc stażowych
7. Terminy, o którym mowa w ust. 6, podawane są do wiadomości studentów przez Biuro Projektu na stronie internetowej Projektu.
8. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminach określonych w ust.6, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą podlegały ocenie na etapie postępowania merytorycznego.
9. Na etapie oceny formalnej Kandydat/ka może zostać wezwany/a do uzupełnienia braków formalnych w złożonych dokumentach. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym przez Biuro Projektu terminie, dokumenty złożone przez Kandydata/tkę nie będą poddane dalszej procedurze oceny.
10. W ramach projektu na staż zostanie zrekrutowanych łącznie 40 studentów z kierunków TSL I i II stopnia oraz BW (MBL) I stopnia – stacjonarne / niestacjonarne.
11. W przypadku, gdy liczba Kandydatów zgłoszeń przekracza limit określony w Projekcie tworzy się listę rezerwową.
12. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane lub w przypadku wygospodarowania dodatkowych środków.
13. W przypadku kandydatów/ek z taką samą liczbą punktów o przyjęciu do Projektu decyduje średnia ocen.
14. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
 - b) weryfikacja dokumentów przez KR,
 - c) wstępny bilans kompetencji – Autodiagnozy Poziomu Kompetencji,

- d) poinformowanie Kandydatów o wstępnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie (publikacja na stronie internetowej Projektu),
 - e) opracowanie i publikacja listy studentów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (lista podstawowa, rezerwowa).
15. W przypadku zebrania wymaganej liczby Kandydatów, mieszczącej się w limitach miejsc określonych w Projekcie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzenia oceny merytorycznej – punktowej i zakwalifikowania do udziału w Projekcie wszystkich Kandydatów spełniających kryteria udziału określone w §5 Regulaminu.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) wypłaty stypendium stażowego, proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu,
 - b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres trwania stażu,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu stażu w ramach Projektu,
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
 - a) podania danych niezbędnych Zespołowi zarządzającemu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b) realizacji – pod kierunkiem Opiekuna – programu stażu oraz jego bieżącego dokumentowania w dzienniku stażu (*Załącznik nr 7 do Regulaminu*);
 - c) sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń Beneficjenta, Pracodawcy i Opiekuna stażu – o ile polecenia te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem;
 - d) wykonywania swoich obowiązków z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy;
 - e) godnego reprezentowania WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie;
 - f) przestrzegania przepisów prawa i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz ochrony danych osobowych;
 - g) przestrzegania ustalonego z Pracodawcą rozkładu czasu pracy odbywania stażu i dyscypliny pracy obowiązującej u Pracodawcy;
 - h) niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o przerwaniu stażu, poprzez dostarczenie do Biura Projektu pisemnej rezygnacji z udziału w stażu z podaniem przyczyny rezygnacji;
 - i) dostarczenia do Biura Projektu dokumentacji stażowej (listy obecności, dziennika stażu) **w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego**, za który ma być wypłacone wynagrodzenie stażowe.
 - j) dostarczenia do Biura Projektu w terminie do 5 dni od zakończenia stażu oryginału przygotowanego przez Pracodawcę Zaświadczenia o odbyciu stażu. Informowania o wszelkich zmianach danych Uczestnika (zwłaszcza dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania, poprzez złożenie w Biurze Projektu formularza aktualizującego dane osobowe,
 - k) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS), zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz.1781),
 - l) podpisania Umowy trójstronnej uczestnictwa w Projekcie.

§ 8





Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz.1781),
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) wypłaty Stażyscie miesięcznego stypendium stażowego (wynagrodzenie stażowe) za faktyczną odbytą liczbę godzin stażowych w miesiącu zgodnie z postanowieniem Umowy trójstronnej.
 - b) wypłaty wynagrodzenia Opiekuna stażu za sprawowanie opieki nad Stażystą przez okres 3 miesięcy, zgodnie z postanowieniem zawartym w Umowie trójstronnej.
 - c) ubezpieczenia Stażysty od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem do Pracodawcy,
 - d) kontroli i monitorowania realizacji stażu w miejscu jego odbywania,
 - e) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w Stażu zorganizowanym w ramach Projektu,
 - f) zabezpieczenia powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - g) zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - h) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w stażach realizowanych w ramach Projektu

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych sytuacjach.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie, o której mowa w ust 1, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, nieznanych – co do zasady przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji. Oświadczenie o rezygnacji powinno być dostarczone bezpośrednio lub przesłane listem poleconym do Beneficjenta.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania stażu stypendium stażowe może zostać wypłacane tylko za czas rzeczywistej realizacji stażu.
5. Zespół zarządzający ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czkę Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów),





6. W przypadku naruszenia postanowień ust.1 oraz zaistnienia okoliczności wymienionych w ust 5, Uczelnia może dochodzić od Uczestnika/czki zwrotu pełnych kosztów poniesionych, w związku z udziałem w stażu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Zespół zarządzający oraz determinowane są poprzez obowiązujące zasady Programu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027** oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zespół zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy uczestnictwa w Projekcie.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowień.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

ZALĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do Regulamin uczest. w stażu-Oświadczenie o braku powiązań,
Załącznik nr 2 do Regulamin uczest. w stażu-Harmonogram stażu,
Załącznik nr 3 do Regulamin uczest. w stażu-Umowa trójstronna-wzór 3 miesiące,
Załącznik nr 3 do Regulamin uczest. w stażu-Umowa trójstronna-wzór 6 miesięcy,
Załącznik nr 4 do Regulamin uczest. w stażu-Regulamin zakwaterowania i utrzymania,
Załącznik nr 1 do Regulaminu refundacji kosztów zakwaterowania-wniosek całonocowy,
Załącznik nr 1a do Regulaminu refundacji kosztów zakwaterowania-wniosek miesięczny,
Załącznik nr 2 do Regulaminu refundacji kosztów zakwaterowania i utrzymania-Wniosek o refundację utrzymania,
Załącznik nr 7 do Regulamin uczest. w stażu-Dziennik stażu,
Załącznik nr 8 do Regulamin uczest. w stażu-Oświadczenie-ubezpieczenie zdrowotne,
Załącznik nr 8a do Regulamin uczest. w stażu-Dane osobowe do celów ubezpieczeniowych,

